实习指导老师具体工作内容及要求

1. 实习前
2. 与自己所指导的学生建立联系，建工作群，并将群号或者二维码报教务办备案；
3. 各实习指导老师在实习出发前须召开本组实习生动员会，清点人数，强调实习注意事项、实习纪律、安全问题和疫情防控要求，解答相关疑问，布置学生出发去实习学校的有关事宜（安全、实习过程要学习和完成的内容），将动员会方式与时间地点报教务办备案；
4. 音体美实习支教由学生从家中出发，在8月31日前直接到受援学校；实习指导老师根据省厅统一安排的名单，提前两周跟实习县、实习学校负责人进行沟通交流关于学生到达受援学校时间等事宜，落实防疫要求，交代学生去实习学校前的安全教育及达到实习学校后的注意事项；填报（附件6：2020年秋季音体美实习支教学生到达受援学校轨迹信息汇总表），并于9月1日前把汇总表发于教务办备案；
5. 学院统一安排的教育实习学生，按学校安排的出发时间学生须提前20分钟到集合点（具体9月7日几点出发到时会转告实习指导老师），实习指导老师清点学生人数，在综合楼前合影后出发；学生不得私自到实习学校；如遇学生有特殊情况需请假的，要履行请假手续（准备好各种材料证明），班主任签字、系主任签字后交于实习指导老师，实习指导老师于学生下去实习学校前2天把材料交于教务办备案；出发前实习指导老师再次与县教育局、实习学校（实习指导老师与实习学校对接，不得由学生与实习学校对接）、与司机师傅（联系方式在送实习生下去实习学校前告知）做好对接工作，以保能按时出发；
6. 实习指导老师确认学生在校友邦实习平台注册使用情况，实习鉴定表、教育调查报告等材料在校友邦下载，学生的周日志、到位情况要实时监控；

二、实习中

1. 了解学生到达实习学校的时间及告知安全问题，第一时间反馈教务办，疫情期间请学生积极主动配合实习学校防控要求；

1. 了解学生的思想动态，特别是学生到实习学校后对新环境、新学校的熟悉过程中出现的问题要及时沟通交流；
2. 在实习生到达实习学校后的一个星期内，实习指导老师要完成实习情况反馈表（附件7）发于邬星波,对实习初出现的问题，实习指导老师要一一解答，并与实习学校实时保持联系，有必要时指导老师要及时到实习学校去解决，与实习学校指导老师/领导沟通；
3. 做好日常的实习生指导、请假和节假日期间学生的去向和返回实习学校的时间等内容；
4. 学生去实习学校后，实习指导老师必须和实习学校保持密切沟通，通过实习学校相关老师、领导了解学生实习情况，做好实习巡查工作，深入实习学校进行指导，并填写好《教育实习工作记录表》（附件8），作为实习指导依据，实习结束后上交教务办备存；
5. 实习指导老师需指导学生完成《实习鉴定表》、《实习手册》、《教育调查报告》、实习生评优评先工作、实习总结等材料的填写；
6. 实习阶段做好所有学生的指导工作，要及时总结，做美篇等材料的收集；特别是优秀实习生，要整理好实习过程中所有材料的收集和优秀事迹；

三、实习后

1. 实习学生安全返校，各实习指导老师做好学生返校时的安全教育、防疫要求等内容；

2. 各实习指导老师完成对实习学生的考核评价工作（省厅和学院在实习结束前会出相应的考核通知）；

3. 各系、各实习指导老师做好总结工作（包括系实习总结、实习队的总结、学生自身的实习总结等），指导学生填写教育实习手册、实习鉴定表、教育调查报告工作，实习指导老师收齐所有材料后交于学生所在系保管。