

赣南师范大学科技学院教务管理办公室（通知）

教务[2020] 144 号

关于做好 2018 级学生实习工作的通知

各系：

实习是人才培养方案中的重要组成部分，是实践教学的必要环节。根据《赣南师范大学科技学院 2018 级师范生教育实习实施方案》，为加强我院 2018 级学生的实习管理，提高实习质量，现将具体要求通知如下：

一、实习形式

师范专业：学院统一安排实习学校；

非师范专业：各系按照人才培养方案执行。

二、实习时间安排及实习前后须完成的工作

（一）实习时间安排

1. 文法、外语、数信三系师范专业的教育实习时间：为第六学期整个学期，即 2021 年 2 月 27 日至实习学校学期结束；

2. 音乐、体育、美术三系师范专业的支教实习时间：为第七学期，即 2021 年 9 月 1 日起，具体时间根据省教育厅文件要求执行；除音体美支教实习名额外的学生和学前教育专业学生由学院统一安排实习；

3. 非师范专业的实习时间：请各系根据人才培养方案执行，具体实施方案报于教务办备存；

（二）实习前需完成的工作

1. 师范专业：微格教学、见习、实习前的考核工作等须在实习前一个学期结束时完成；

2. 非师范专业：须完成本专业课的课堂教学任务；

3. 各系在 12 月 31 日前把导入“校友邦”平台的基本信息发给邬星波，在 2021 年 1 月 10 日前各系督促学生激活“校友邦”平台账号（具体表格等信息见教务[2019]117 号）；各系实习负责人于实习前在“校友邦”实习平台完成实习计划等内容；

（三）实习过程及实习后需完成的工作

1. 学生在实习过程中要在“校友邦”平台进行签到打卡；如遇特殊情况需请假的学生先要征得实习单位签字同意后再按学院请假手续审批，请假审批单最后由实习指导教师交于学院教务办备存；

2. 师范专业学生需完成学校下发的实习手册(一份)，在“校友邦”实习平台完成周日志（原则上不少于每 2 周 1 篇），实习鉴定表和教育调查报告（各一份），从平台下载填写后打印交实习学校和指导老师评定成绩；

3. 非师范专业在“校友邦”实习平台完成周日志（原则上不少于每 2 周 1 篇），实习鉴定表和实习调查报告（各一份），从平台下载填写后打印交实习学校和指导老师评定成绩；

4. 实习指导老师完成实习生评优评先工作、实习总结等材料的填写。

三、实习前的日程安排

（一）第六学期实习的时间安排

1. 根据各实习学校人数需求，请各系完成教育实习配对表。

2. 安排在第六学期实习的系请于第五学期结束前完成实习前所有的考核工作；以系为单位开展实习动员大会，可请 2017 级实习生和指导教师分享实习经验和注意事项。2018 级所有的实习生、班主任和实习指导老师都须到会；学院组织实习指导老师开会，部署具体工作任务；

3. 2021 年 2 月 27 日，学生返校，各系组织相关实习指导老师、

实习生召开实习工作再动员会议，指导实习生进一步明确实习任务，强调实习纪律；学生整理生活用品，做好前往实习学校的准备；

4. 2021 年 3 月 1 日，实习指导老师组织学生赴各实习学校。

（二）第七学期实习的时间安排

第七学期实习的学生根据省教育厅下发的关于音体美支教实习的通知要求安排；除音体美支教实习名额外的学生和学前教育专业学生由学院组织统一实习，具体时间在第六学期结束前另发通知。

四、实习指导老师工作安排及工作量计算办法

（一）实习指导老师名额分配

根据 2018 级师范生人数，文法 189 人、外语 114 人、数信 134 人，各系分别安排 2 名实习指导老师。

实习指导老师是教育实习质量的直接责任人，请各系原则上根据专业特点安排负责学科教学论的教师担任实习指导老师并于 2020 年 12 月 22 日前报教务办。

非师范专业的实习指导老师原则上由各系相关专业老师担任；具体指导学生数由各系酌情分配。

（二）实习指导老师工作职责

1. 协助教学系编制教育实习大纲和实习工作计划，并具体落实实习工作计划；

2. 做好与实习学校的对接工作。包括了解和熟悉实习学校情况；向实习学校汇报毕业实习工作计划；领、发实习学校及其指导老师的实习工作材料；与实习学校联系安排实习生进驻、返回、食宿等事宜；联系实习学校指导老师协商教育实习指导工作等事宜；积极配合实习单位工作，及时解决实习中的问题，争取实习单位的支持和帮助，努力维护实习单位与学校的良好关系；

3. 做好实习学生的指导与管理工作。要协助教学系对实习学生编队，并选派学生编队相关管理人，应有队长、安全联络人等，保证指导老师与实习编队的所有人联系到位；要加强对学生进行纪律、安全、保密等方面的教育，防止意外事故发生；以身作则，言传身教；关心和解决学生的思想、生活和健康问题；负责、配合实习学校（班主任）对学生的考勤管理与纪律管理，对在实习中违反纪律的学生，指导教师要对其进行批评教育，并及时向教学系报告；要及时了解、掌握及检查学生完成实习任务的情况。要按照实习工作计划对学生教学与班主任见习、上课与班主任工作、教育调查及报告撰写等，进行具体指导，提出具体要求，对学生的教案、听课记录、教育调研报告等实习材料进行检查；参与实习学校教研活动 1-2 次，组织实习学生就见习、上课、班主任工作、教育调研等进行专题研讨各 1 次。

完成所指导学生的实习成绩评定工作，完成实习总结工作和实习材料整理归档工作。

4. 实习指导教师在指导实习期间不得擅自离开指导岗位从事其它工作，不得私自找人顶替指导，否则按有关教学规定处理；实习期间原则上不得请假，如遇特殊情况必须请假的，应书面申请，经教学系批准同意，并报学校教务办备查。

（三）实习指导老师工作量计算办法

实习指导老师的工作量，按一学期 144 实践指导课时计算，系数按 0.7 折算。

五、各教学系工作要求

（一）通知并督促学生在 2021 年 2 月 27 日按时返校；

（二）确保与每一位师范生签订好《赣南师范大学科技学院学生校外实践教学安全承诺书》，留存一份在系里备案；

（三）认真选派实习指导老师，落实指导老师工作责任；

（四）协调好指导老师的教学及其它工作，确保指导老师能履行好实习工作；

（五）实习期间各系要组织好学生管理队伍，及时了解、掌握实习学生的思想动态，确保学生的有效管理，帮助学生顺利完成实习工作。

教务管理办公室

2020 年 12 月 8 日

附：

赣南师范大学科技学院 2018 级师范生教育实习实施方案

赣南师范大学科技学院学生校外实践教学安全承诺书

教务[2019]117 号 进一步加强实践教学过程管理的通知

赣南师范大学科技学院 2018 级师范生教育实习实施方案

教育实习是师范专业人才培养方案中的重要组成部分，是实践教学的必要环节，是培养合格基础教育教师的重要途径。为加强我院 2018 级师范专业学生的教育实习管理，提高教育实习质量，特制定本方案。

一、教育实习目的

学生将所学的基础理论、基本知识和基本技能，综合运用用于教育教学实践，熟悉和了解中小学校、幼儿园教育工作的各个环节，培养从事教育工作的基本能力，增强对基础教育事业的适应性和从事教育工作的光荣感、责任感与使命感，形成良好的教师职业道德品质，为将来走向教师工作岗位积累必要的实践经验和技能。

二、教育实习组织形式

2018 级师范专业学生的教育实习实行集中实习。

（一）根据江西省教育厅安排，音体美专业师范生在 2021 年秋季由相关教学系选派规定名额学生到省教育厅规定的学校进行支教实习；

（二）其他师范类专业学生原则上由教务办统一安排在与学院签约的教育实习基地进行教育实习。

三、教育实习时间

文法系、外语系、数信系 2018 级师范专业学生的教育实习安排在第 6 学期（2020-2021 学年第二学期），时间不少于 18 周。

音乐系（含学前教育专业）、体育系、美术系 2018 级师范专业学生的实习安排在第 7 学期（2021-2022 学年第一学期），时间不少于 18 周。

四、教育实习内容及具体要求

教育实习工作分三个阶段进行，为实习准备阶段（时间 2 周）、全面开展教学工作和班主任工作实习阶段（原则上以实习学校的放假

时间为结束时间)、实习总结阶段(返校后完成)。教育实习的主要内容为教学工作实习、班主任工作实习和教育调查与研究三项,各项的主要内容及具体要求见表1。

表1 教育实习的阶段、内容及要求

教育实习阶段	实习内容		具体要求
一、准备阶段	1. 准备阶段	熟悉学校环境;听实习基地领导介绍情况;了解学校的规章制度以及实习班级学生的思想状态、学习情况;听指导老师和班主任介绍经验;见习班主任工作;听原任教师讲课,进行课外辅导、批改作业等。	(1) 见习不仅仅限于这两周,应贯穿实习始终; (2) 做好见习记录,撰写反思、体会;至少听课记录10课时、主题班会记录3次,课外辅导、批改作业记事与分析3篇; (3) 做好个人实习计划。
二、全面开展教学工作和班主任工作实习、教育调查与研究阶段	2. 教学工作实习	(1) 备课、写教案、试讲、上课、实验、作业批改与讲评、课后辅导、考试与成绩评定等教学工作基本环节; (2) 参加听课、评课等教研活动; (3) 组织课外活动、第二课堂活动。	(1) 认真备课,撰写教学详案; (2) 课堂教学时数不少于18课时; (3) 公开教学课不少于2课时; (4) 积极撰写教学日志、教学反思,上交不少于10篇。
	3. 班主任工作实习	(1) 调查了解班集体及学生基本情况; (2) 制订班主任工作实习计划; (3) 运用各种方法如集体教育、个别教育、主题班会、家长会、家访等进行思想品德教育及组织班级各种教育活动。	(1) 熟悉班主任工作的基本内容与方法; (2) 班主任工作实习计划符合班级实际,可操作,有实效; (3) 主题班会不少于2次,主持家长会不少于1次; (4) 积极撰写班主任工作日志,上交不少于10篇; (5) 积极通过各种渠道开展家访,并有详细记录。
	4. 教育调查与研究	(1) 注重教育理论的学习和教育科学研究知识的掌握; (2) 在见习实习过程中加强反思; (3) 运用各种方法如集体教育、个别教育、主题班会、家长会、家访等进行思想品德教育及组织班级各种教育活动。	(1) 选定一个教育问题或者现象,运用教育调查与研究的方法与步骤,严谨认真开展教育调查与研究。 (2) 撰写1篇主题鲜明、格式规范、3000字左右的调研报告。

教育实 习阶段	实 习 内 容		具体要求
三、实 习总结 阶段	5. 总 结反 思	(1) 向实习基地和指导教师移交工作; (2) 评定实习成绩。	(1) 填写《赣南师范大学科技学院教育实习登记表》; (2) 撰写实习小结;

五、组织管理

(一) 学院组织管理

1. 成立赣南师范大学科技学院 2018 级师范专业学生教育实习工作领导小组。教育实习工作领导小组对教育实习工作进行宏观管理与指导。

组 长：肖承志

副组长：李佳林 林枋

成 员：吴太斌、李德新、吴强、曾平生、幸莹洁、程锋、徐文军

2. 教务办履行协调、督查、管理职责。统筹建设教育实习基地，统筹安排实习编队，统筹安排实习指导老师，统筹组织人员到实习基地巡回抽查学生实习情况、实习指导老师的指导工作情况，统筹安排对教育实习工作质量的监控等工作。

3. 教学系是教育实习的管理主体。成立以系主任为组长的教育实习工作小组，成员包括副主任（或学生工作负责人）、专业负责人、指导老师、实习班班主任、教学秘书。完成好教务办有关教育实习工作的各项工作内容，包括编制教育实习大纲与工作计划、建设教育实习基地、实习学生编队、学生实习后勤保障工作、教育实习动员工作、实习纪律与安全教育工作、学生实习前有关知识与能力培训的组织与管理工作、实习指导教师的选派与管理工作、教育实习成绩的认定工作、教育实习过程与结果材料归档管理工作等。

4. 指导老师是教育实习质量的直接责任人。教学系选派责任心强、教学指导经验丰富的教师为指导教师。指导教师职责如下：

(1) 协助教学系编制教育实习大纲和实习工作计划，并具体落实实习工作计划。

(2) 做好与实习学校的对接工作。包括了解和熟悉实习学校情况；向实习学校汇报毕业实习工作计划；领、发实习学校及其指导教师的实习工作材料；与实习学校联系安排实习生进驻、返回、食宿等事宜；联系实习学校指导老师协商教育实习指导工作等事宜；积极配合实习单位工作，及时解决实习中的问题，争取实习单位的支持和帮助，努力维护实习单位与学校的良好关系。

(3) 做好实习学生的指导与管理工作：

要协助教学系对实习学生编队，并选派学生编队相关管理人，应有队长、安全联络人等，保证指导老师与实习编队的所有人的联系到位；

要加强对学生进行纪律、安全、保密等方面的教育，防止意外事故发生；以身作则，言传身教；关心和解决学生的思想、生活和健康问题；

负责、配合实习学校（班主任）对学生的考勤管理与纪律管理，对在实习中违反纪律的学生，指导老师要对其进行批评教育，并及时向教学系报告；

要及时了解、掌握及检查学生完成实习任务的情况。要按照实习工作计划对学生教学与班主任见习、上课与班主任工作、教育调查及报告撰写等，进行具体指导，提出具体要求，对学生的教案、听课记录、教育调研报告等实习作业材料进行检查；参与实习学校教研活动 1-2 次，组织实习学生就见习、上课、班主任工作、教育调研等进行专题研讨各 1 次。

完成所指导学生的实习成绩评定工作，完成实习总结工作和实习材料整理归档工作。

(4) 指导老师在指导实习期间不得擅自离开指导岗位从事其它工作，不得私自找人顶替指导，否则按有关教学规定处理；实习期间原则上不得请假，如遇特殊情况必须请假的，应书面申请，经教学系批准同意，并报学校教务办备查。

5. 学工办、班主任是加强实习学生纪律、安全教育与管理的重要力量。各班主任组织学生学习并签订《赣南师范大学科技学院学生校外实践教学安全承诺书》，要加强与校内外指导老师的联系，共同做好学生纪律、安全教育与管理的工作；要通过电话、短信、班级QQ群、微信群、电子邮件等手段加强与自己班级学生的联系（每周至少与每个学生联系一次），加强安全教育，了解学生的实习情况及思想、生活等状况，并做好联系记录。这些作为班主任工作考评的重要依据。

（二）实习学校组织管理

各实习学校根据学校实际和加强实习生管理与指导的要求，成立实习生工作小组。建议由学校负责人、相关部门负责人、教研活动负责人、指导教师等人员组成。对实习生的后勤保障、实习指导、纪律与安全管理、成绩评定等进行管理。

教务管理办公室

2020年12月8日

赣南师范大学科技学院学生校外实践教学安全承诺书

校外实践教学是重要的实践教学环节，是理论联系实际，培养学生独立工作能力的重要途径。为了保证实践教学工作有序，防范各种安全事故、事件的发生，圆满完成实践教学任务，本人承诺在校外实践教学期间遵守以下规定：

1. 遵守国家法律法规及校纪校规和实践教学单位的管理规章制度、劳动纪律和安全条例。

2. 严格遵守《赣南师范大学科技学院学生校外实践教学安全管理办法（试行）》有关规定，服从实践教学单位的领导和工作安排。

3. 自觉遵守设备设施安全操作规程规范，使用不熟悉的设备设施前，必须仔细阅读其使用说明书或向有关人员请教，掌握操作方法。

4. 不得擅自离开实践教学单位，从事任何与实践教学无关的活动。

5. 不下江河、湖泊、水库、水塘等洗澡、游泳，严禁攀爬危险物及带火种上山。

6. 严格遵守交通规则，外出乘坐交通工具时，不乘坐无牌、无证、超载的车辆、船只和非客运的车辆、船只。不无证驾驶机动车辆、船只。

7. 不寻衅滋事、打架斗殴，不参与各种赌博活动。

8. 女生不单独外出，晚间不外出。

9. 不私自组织有关人员外出参观、访问、野炊、旅游等活动。如确需组织开展集体活动，应履行书面审批手续，并做好安全措施。

10. 不去各类娱乐场所及网吧等处活动。

11. 不酗酒，不陪酒。

12. 注意饮食安全，防止食物中毒。

13. 注意用电用气安全，熟悉工作区和生活区的消防器材和消防通道。

14. 定期向带队（指导）老师汇报实习情况，如遇突发事件立即向实践单位和带队（指导）老师报告。

15. 增强自身防盗、防抢意识，注意人身财产安全。

16. 不组织、参与其他各类危及人身财产安全和公共安全等方面的活动。

17. 实践教学活动结束后准时安全返校。

本人若违犯以上条款，愿意接受相应处理及承担相应的一切后果和法律责任。

承诺人（签字）：

教学系（盖章）：

班主任：

年 月 日

年 月 日

注：本承诺书一式两份，一份留学生所在教学系，一份由学生本人持有。