

# 赣南师范大学科技学院教务管理办公室（通知）

教务[2020] 81 号

---

## 关于做好我院 2021 届学生毕业论文（设计）工作的通知

各系：

学生毕业论文（含毕业设计，以下统称毕业论文），是学院人才培养方案的重要组成部分，是培养学生创新思维，提高学生实践能力的有效途径，是学生综合运用所学专业知识解决学术和实际问题的重要方式，是反映学生全面素质和综合能力的重要标志。为贯彻执行教务办下发的《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）工作管理办法（试行）》，进一步做好 2021 届毕业论文（设计）工作，现将有关事项通知如下：

**一、要高度重视毕业论文（设计）工作。**各系是毕业论文工作组织和实施的主体，系主任全面负责。各系分专业成立由专业负责人牵头的毕业论文课程组，开展毕业论文教学工作。要结合本系各专业特点，根据专业人才培养方案，切实加强学生在论文选题、选配指导教师、改善工作条件和强化规范管理等方面的工作。

**二、严格执行《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）工作管理办法（试行）》，切实做好以下工作：**

1. 工作方案制定。各系要结合专业特点以及根据专业人才培养方案要求，制定各专业毕业论文（设计）工作方案，严格把控论文质量标准、评分标准、答辩程序等，以保证毕业论文（设计）工作有条不紊地进行。其中艺术类专业和外语类专业、数信系专业对毕业论文形式和内容如有特殊要求，不能适用或部分适用《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）工作管

理办法（试行）》规范，应及时制定相关专业毕业论文（设计）实施方案，报教务办审定后执行。

请各系将教务办审定的分专业的毕业论文（设计）实施方案下发给2021届毕业生，毕业生严格按照要求参照执行。

2. 综合训练工作。各系在学生毕业论文（设计）开题前，应对学生进行综合训练，如开设科研论文写作选修课或讲座，并对所有学生进行动员，明确论文工作的重要意义和相应规范及纪律要求，确保学生、指导教师精力到位。

3. 选题方面。毕业论文选题应遵循专业性、实践性、创新性、可行性和个性化等原则。鼓励毕业生结合指导教师的科研项目进行研究探索，鼓励师范类专业加大和教育教学紧密结合的教育研究在选题中的比例。

4. 指导教师配备。毕业论文指导教师原则上由我院讲师及以上职称或硕士研究生以上学历、有科研工作经验的教师担任。在教学、科研方面成绩突出的助教经批准可以参与指导，但须有同学科讲师以上职务的教师签审。指导教师所指导的论文（设计）应和其专业密切相关。每个指导教师指导的学生数一般不超过8人，最多不得超过10人，经审批担任指导的助教一般不超过5人。

5. 毕业论文（设计）的撰写。在撰写毕业论文时，各系应督促指导教师和学生注意以下几点：（1）论文（设计）要求观点明确，概念准确，层次分明，条理清楚，论据充实，数据可靠，行文流畅，无错别字，打印整洁大方（用A4纸打印）。（2）论文（设计）应严格按照《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）写作与排版打印规范（试行）》（见《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）工作管理办法（试行）》的要求撰写，含题目、

摘要、关键词、正文和参考文献，其中期刊文献原则上不得少于 10 篇，并要有 30%以上比例的近三年期刊文献。不合乎学院规定撰写体例和格式规范的，不予答辩。

6. 毕业论文（设计）的质量控制。为了保证论文（设计）质量，教务办、系、教研室分级负责实施对毕业论文（设计）过程各环节的检查和监控：

（1）教务办：①随机检查。学院每年确定一两个系，组织专家进行全过程的重点检查，其余进行随机检查。②中期检查。教务办随机抽取学号，提前一天通知学生在指定时间和地点接受检查。同时对系的部分学生论文（设计）管理过程材料进行检查。③论文抽查和匿名评审。学生毕业前，学院将对各系毕业论文进行抽查。教务办根据各系比例按学号随机抽取，并组织校内外相关学科专家对被抽论文（设计）进行匿名评审。被抽论文（设计）作者姓名、班级等有关身份标识的内容将隐匿，以确保论文评审的公正性和客观性。抽查检测内容主要包括毕业论文（设计）体例、写作规范、选题意义、文本质量以及开题、指导、撰写、答辩等各环节落实情况。论文（设计）抽查不及格的毕业生将延缓毕业。

（2）系及教研室：①随机自查。各系要不定期地对本系学生毕业论文（设计）整个工作进程进行全方位自查。②中期检查。各系、教研室要对毕业论文（设计）指导教师资格以及学生选题、开题、中期工作进行检查，督促指导教师按计划指导学生和监督学生认真撰写论文。③论文评审和答辩。各系要严格执行《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）工作管理办法（修订）》及学院有关文件等要求，按时保质完成论文评审及答辩工作。④论文抽查。为配合做好抽查工作，请各系最迟于 2021 年 5 月 7 日前完成学生毕业论文（设计）答辩工作，并按照学院通知及时提交、整改有关学生毕业论文（设计）工作材料。

7. 毕业论文（设计）成绩评定和优秀毕业论文评选。毕业论文成绩评定应严把质量关，严格按照评分标准评审，采取结构评分法。（见《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）工作管理办法（试行）》）毕业论文（设计）答辩结束后，各系评定出优秀毕业论文（设计）。

8. 毕业论文的材料整理。毕业论文（设计）工作结束后，所有相关材料应及时按工作流程，分类整理归档。（1）工作类材料应包含以下内容：工作方案和总结、综合训练材料、选题汇总及分析材料、指导教师的具体情况、质量分析报告、各系论文（设计）成绩汇总表和优秀论文（设计）汇总等。

（2）关于学生个人毕业论文（设计）档案材料，请按论文（设计）档案袋上的材料目录整理并归档，注意装入档案袋的学生论文（设计）修改稿不少于三稿，毕业论文（设计）定稿文本一式三份（请将定稿胶装成册），两份留系存档（其中一份装入学生个人毕业论文（设计）档案袋中存档，另一份全系汇总存档），一份学生自行保存（3）学生个人毕业论文（设计）档案材料必须按以下顺序依次存入档案袋中（建议可以在论文工作结束后将所有材料进行整本胶装存放）：

①毕业论文（设计）封面②毕业论文（设计）开题报告 1 份③毕业论文（设计）指导记录表（每份修改稿后附相应的指导记录表，至少要有三份修改稿）④毕业论文（设计）定稿文本 1 份⑤毕业论文（设计）指导教师评审意见表 1 份⑥毕业论文（设计）小组答辩记录表 1 份⑦毕业论文（设计）答辩评审意见表 1 份⑧毕业论文（设计）成绩评定表 1 份（成绩评定表共两份，一份装入学生档案袋，一份装入毕业论文（设计）档案袋），另附电子材料按专业、班级、学号留存系部（内存所有论文过程材料——开题报告、论文定稿、论文修改稿（1、2、3 稿等）。

### 三、毕业论文（设计）检测

请各系认真督促学生提高论文质量，2021 届毕业论文（设计）原则上学院将全部进行一次检测，重复率超过 30%的毕业论文（设计）不能参加答辩。

### 四、毕业论文（设计）工作时间安排

根据《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）工作管理办法（试行）》的要求并结合我院 2021 届学生的实际教学进度将 2021 届学生毕业论文（设计）工作时间表调整如下：

1. 工作计划与选题：各系制定毕业论文（设计）工作计划，启动各专业的毕业论文（设计）工作，包括组织教师拟定选题，各系审核选题、分专业编制选题指南，组织学生选题，分专业编制选题一览表等，完成截止日期为 2020 年 7 月 13 日。

2. 开题：学生填写开题报告，各系组织开题报告会，完成截止时间：2020 年 9 月 18 日（部分专业可根据实际情况适当调整时间）。

3. 中期检查：学院在 2021 年 1 月初组织对 2021 届毕业论文（设计）工作进行中期检查（部分专业学生的中期检查可适当调整）。

4. 毕业论文（设计）检测：

2021 年 4 月份完成毕业论文（设计）检测，检测合格者方能进行论文答辩。毕业论文（设计）检测不合格，其毕业论文（设计）也将视为不合格不能获得相应的学分。

5. 答辩与成绩评定：所有毕业生毕业论文（设计）都要求进行答辩，完成截止时间为：2021 年 5 月 7 日。

2021 年 5 月 14 日前完成毕业论文（设计）成绩评定并录入教务系统。

6. 总结及归档：各系总结及材料归档时间：2021 年 5 月 15 日—5 月 20 日。材料报送教务办完成截止时间：2021 年 5 月 22 日。

五、学院从 2021 届毕业生开始启用毕业论文（设计）系统，具体要求将另行通知。

附件：

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）工作指导手册（试行）

教务管理办公室

2020 年 7 月 7 日