

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）
工作指导手册（试行）

赣南师范大学科技学院教务管理办公室
2018 年 5 月 15 日印

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计） 工作管理办法 （试行）

第一章 总 则

第一条 学生毕业论文（含毕业设计，以下统称毕业论文），是人才培养方案的重要组成部分，是培养学生创新思维，提高学生实践能力的有效途径，是学生综合运用所学专业知识解决学术和实际问题的重要方式，是反映学生全面素质和综合能力的重要标志。为了进一步加强和规范我院毕业论文工作，提高毕业论文质量，特制订本办法。

第二章 毕业论文工作的目的

第二条 毕业论文写作是人才培养方案中独立设置的一门必修课程，学生毕业论文教学的基本目标是通过该课程培养学生以下几方面的能力：

（一）培养学生综合运用专业基本理论、基本知识、基本技能的能力；培养学生独立提出问题、分析问题、解决问题的能力；增强学生的创新意识，培养学生的创新精神；

（二）培养学生理论联系实际的工作作风和严肃认真的科

学态度；

（三）培养学生运用专业手段及科学方法获取信息和处理信息的能力；

（四）培养学生开展调查研究、进行实验操作、处理实验数据、利用文献和书面表达等综合能力。

第三章 毕业论文工作的组织

第三条 教学系是毕业论文工作组织和实施的主体，教学系系主任全面负责。提倡各教学系分专业成立由专业负责人牵头的毕业论文课程组，开展毕业论文的教学工作。

毕业论文课程组主要负责按本系毕业论文工作总体要求及规范提出本专业毕业论文课程的基本要求，论文合格标准，落实毕业论文课程计划，指导教师的配备，毕业论文题目筛选，毕业论文指导，评阅，论文答辩，成绩评定，质量分析，推荐优秀论文等具体工作。

教学系要对毕业论文工作给予高度重视，组织学科专家审核课程组拟定的课程计划和论文要求，制订本系的毕业论文工作管理办法和实施细则；督促和协调课程组做好指导教师的安排，明确毕业论文指导教师的教学工作量，保证毕业论文工作经费及时到位，监督和检查毕业论文课程的质量，整理归档毕业论文工作档案。

第四条 教务管理办公室负责制定全院毕业论文工作的

指导原则，组织专家对毕业论文工作进行抽查和监督，负责对优秀毕业论文和优秀指导教师的评选和奖励。

第四章 毕业论文的选题要求

第五条 毕业论文拟题是确保毕业论文课程效果，提高毕业论文质量的关键，各教学系及毕业论文课程组要切实加强论文拟题工作，做好拟题指导。毕业论文的拟题应遵循以下原则：

（一）专业性 论文题目要符合专业培养目标、满足人才培养基本要求，使学生在专业知识应用方面得到比较全面的训练。理工科类专业学生要尽量选择实验类、工程实践类的毕业论文题目，人文社科类及艺术类专业学生应根据专业特点，结合社会实践，设立题目；鼓励师范专业学生根据基础教育改革发展，结合学科课程改革现状，设立题目，使学生通过完成毕业论文加深对教育教学规律的认识和基础教育改革实际的了解，并初步掌握教育科学（包括各学科教学法）的研究方法，为树立牢固的专业思想和进行教育科学研究打下基础。

拟题要有明确的针对性，切忌题目立意过大，内容空泛。要通过做毕业论文，使学生具备运用所学专业知识和解决实际问题的能力。

（二）实践性 论文题目应尽可能结合教育实践、社会实践和科研实践，鼓励教学系与外单位各级各类学院、科研院所、企事业研发和生产单位联合拟定论文题目，符合要求的可采取

联合指导的方式。毕业设计的选题要注重与实际工程项目结合，难度和工作量应高于课程设计，并体现出一定的综合性。

（三）创新性 论文题目应突出创新性，要结合学科创新、理论创新、技术创新和具体产品创新，使论文题目在难度适中的情况下尽可能地反映科技创新、社会变革和社会生产创意的需要。

（四）可行性 论文题目要具有可行性，符合学生知识、能力、水平和学习条件的实际，切实满足本科毕业论文工作量的要求，避免过多和过少两个极端。保证学生在规定时间内通过努力能够完成任务或取得阶段性成果。

（五）个性化 论文题目要体现因材施教的教育方针，避免千篇一律，鼓励学生根据兴趣在教师指导下自拟题目，并创造性地开展工作，同时鼓励学生根据兴趣参与教师的科研课题，使不同能力和水平的学生都能得到较大的提高。

第六条 论文题目应一人一题。由多名同学合作研究的课题，必须明确每名学生应独立完成的任务，并根据实际情况在题目上加以区别。

第七条 选题分教师预设选题和学生自立选题两类。教师预设选题由具有指导资格的教师提出，经教研室讨论确认后，报教学系系主任审定。学生自立选题和跨教学系选题、文理结合的选题，应由学生提出申请报告，教学系系主任根据选题的研究方向、内容和指导教师力量等情况和可行性予以审定，鼓

励学生自立选题,但不能选做没有指导教师或偏离专业培养目标的课题。论文题目应保持较高的更新率,改进题目或新题比例原则上不低于 50%。

第五章 毕业论文的选题和开题程序

第八条 毕业论文教学安排由各教学系按照专业培养方案执行,一般在 10—12 周。特别优秀的学生需提前开始毕业论文课程时,应向教学系提出申请。经教学系严格审核认定其确有提前开展毕业论文工作能力者,可以提前开始毕业论文工作。毕业论文答辩仍要遵循第二十六条、第二十七条、第二十八条、第二十九条规定。

第九条 教学系或毕业论文课程组在课程开设前一个月应组织指导教师开始选题准备工作,可以通过召开选题指导会等形式,向学生简要概述毕业论文题目的内容,具体要求,难易程度等,列出主要参考资料,与学生充分沟通,指导学生选题。学生也可根据兴趣自己申报题目,经过指导教师批准,教学系或毕业论文课程组审核通过后,作为毕业论文题目。鼓励学生结合大学生业余科研和大学生创新性实验等前期项目成果拟定毕业论文题目。

第十条 选题工作应采取学生自愿和教学系分配相结合的原则。选题公布一周内,学生和教师通过双向选择完成第一轮自由选题,经过第一轮没有获得所选题目的学生,教学系或

毕业论文课程组应综合考察学生的兴趣、能力、知识水平等为学生确定其他合适题目，保证每个学生选定一个题目。选题结束后，教学系应将选题汇总表报教务管理办公室备案。

第十一条 选题确定后一般不能随意更改，确有更改必要时，应由学生提出申请，经指导教师审核同意后报教学系备案。

第十二条 指导教师在选题确定后一周内与学生见面，根据选题向学生说明题目来源、应完成的主要内容、进度要求、参考文献检索及写作要求等。

第十三条 学生在查阅相关资料后遵照指导教师要求填写《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）开题报告》。开题工作须在选题公示三周内完成。教学系可根据情况采取多种形式组织学生开题报告会。开题未通过的学生须在教师指导下重新选题开题。

第十四条 开题报告经指导教师审定，报教研室存查，答辩结束后归档。

第六章 毕业论文的指导

第十五条 毕业论文指导教师由学院讲师及以上职称或硕士研究生以上学历、有科研工作经验的教师担任，必要时可聘请外单位讲师及以上职称的教师或科技人员担任。在教学、科研方面成绩突出的助教经批准可以参与指导，但须有同学科讲师以上职务的教师签审。为保证指导质量，每个教师指导的

学生人数一般不超过 8 人，最多不能超过 10 人。

第十六条 毕业论文指导教师职责：

1. 指导并审定学生论文选题。

2. 指导学生填写并审阅《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）开题报告》；介绍参考书目，进行文献检索和仪器使用指导，审阅学生的社会调查计划和实验设计方案。

3. 提出写作要求，规定学生提交毕业论文初稿、定稿的期限，并指定主要参考文献。在毕业论文撰写过程中师生至少要有 4 次见面磋商，并作好指导记录（教师指导记录表见附件 6）。

4. 定期检查学生写作进度，审阅毕业论文（设计）初稿、修改稿并提出修改意见，及时解答学生的疑难问题。对进行毕业设计的学生，应定期到调查、科研或实习现场，进行具体指导，培养学生实事求是的学风和勇于创新的进取精神。

5. 全面审查毕业论文的质量，依据相关标准，客观、公正地撰写论文评语并给出评定成绩。

6. 指导学生做好毕业论文答辩的准备工作，按照教学系的安排参加毕业论文的答辩工作。

7. 推荐拟评为优秀等级的毕业论文。

8. 指导并督查学生进行毕业论文材料归档。

第十七条 论文开题后，指导教师与学生约定论文指导的具体时间，及时跟踪学生的工作进度，给予指导。

第十八条 学生要主动加强与指导教师的联系,在教师指导下制定详细的工作计划并严格执行,定期向指导教师汇报工作进展。学生在毕业论文选题、开题和撰写等环节,积极性不高,不听从教师安排,拖延懈怠,指导教师有权取消学生继续做毕业论文的资格,并向教学系提供必要的证据材料,报教学系研究决定并备案。

第十九条 教学系对指导教师的工作进行考核,并按《赣南师范大学科技学院教学工作量计算办法》记载工作量。对于不履行指导教师职责,或有其他违规行为的教师,要给予批评教育,直至暂停或取消其指导教师资格,并按《赣南师范大学科技学院教师教学工作差错与事故认定与处理办法》进行处理。

第七章 毕业论文的撰写

第二十条 毕业论文的撰写应遵照《赣南师范大学科技学院学生毕业论文(设计)写作与排版打印规范》执行,指导教师要严格把关。涉外专业学生经指导教师同意后可以英文或其他外国语书写毕业论文,并按相应语言排版打印规范处理文档。

第二十一条 学生毕业论文应遵守学术道德和学术规范,出现抄袭、雷同、伪造数据、请人代写等现象,一经查实视情节轻重按考试违纪处理,并追究指导教师的相关责任。

第八章 毕业论文的评阅

第二十二条 学生毕业论文撰写完成后，首先交指导教师评阅。指导教师评阅后，填写《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）指导教师评审意见表》，对学生的工作态度、工作能力、论文（设计）质量等做出评价，并给出是否同意答辩的意见。对于评阅不合格的论文，学生应根据指导教师给出的意见对论文做出修改后再次提交答辩委员会。

第九章 毕业论文的答辩

第二十三条 答辩时间一般为每年 5 月上中旬（第 11～12 周）。

第二十四条 学生完成毕业论文后向教学系提出答辩申请，教学系审核后应提前公布具有答辩资格的学生名单，以及具体的答辩时间安排。

有下列情况的学生不能获得答辩资格：

- （一）因各种原因未能按规定学业年限正常毕业者；
- （二）论文评阅不合格者；
- （三）论文或成果经证实有侵犯他人著作权者；
- （四）有其他严重违纪违规行为者。

第二十五条 教学系成立答辩委员会，答辩委员会主任一般由教学系系主任或负责教学工作的系领导担任，委员 5～9 名。答辩委员会委员原则上应由讲师及以上职称或硕士研究生

学历的教师担任,也可以聘请校外副教授及以上职称的教师担任。答辩委员会可根据需要按学科分成若干答辩小组,每个小组成员不少于3人,设组长1人。每个小组须另设答辩秘书1人,负责答辩记录。

第二十六条 答辩应包括论文陈述和答辩提问两个环节,教学系可根据专业特点提出具体的答辩要求。经答辩委员会同意后,涉外专业学生在答辩过程中可以使用外语陈述及回答问题。

第二十七条 答辩小组根据学生答辩时论文陈述和回答问题的综合表现进行评分和答辩投票,并报教学系答辩委员会,经教学系答辩委员会审议通过后,汇总报教务管理办公室。答辩小组评定为“优秀”或“不及格”的论文,应由教学系答辩委员会确认,对有争议的论文由答辩委员会决定是否重新答辩。答辩小组填写《赣南师范大学科技学院学生毕业论文(设计)答辩评审意见表》,并及时归档。

第十章 毕业论文的成绩评定

第二十八条 毕业论文成绩的评定应遵循以下原则:

(一) 单项成绩评定按照百分制记载,总成绩评定先以百分制综合各单项成绩,再换算成等级制。

(二) 毕业论文成绩评定采取结构评分法:参照学生毕业论文成绩评定标准,先由指导教师给出拟评成绩和评语(占总

成绩的 40%)，然后由答辩小组依据对文本内容的评价和答辩检测结论，经答辩小组成员集体研究后评定答辩成绩并给出评语（占总成绩的 60%），再报答辩委员会审定，最后综合评定出学生毕业论文的成绩。

第十一章 毕业论文的质量监控

第二十九条 教学系根据人才培养方案和本管理办法规定的有关要求定期检查毕业论文的有关工作，并于学期末将检查结果报学院教务管理办公室。

第三十条 学院定期组织专家对全院学生毕业论文进行抽查，抽查结果向教学系反馈。

第十二章 毕业论文的存档

第三十一条 毕业论文资料（图纸、文档资料、试验记载、原始数据、计算数据、调研记录、程序、音像磁带、磁盘、图片、设计手稿、打印本及其他有保存价值的资料等）学生均不得带走，统一交教学系保管或处置。各教学系须保存所有学生提交的毕业论文正文电子文本。

第三十二条 未经指导教师同意，学生不得将毕业论文成果寄出校外发表。成果转让工作须征得教学系和学院主管部门同意，学生不得私自转让。

第三十三条 毕业论文工作结束后，各教学系应将学生毕

业论文、开题报告、指导记录表、指导教师评审意见表、小组答辩记录表、答辩评审意见表、成绩评定表、质量分析报告、选题及成绩汇总表等归类整理存档（归档目录及要求见附件13）。毕业论文正本一式三份，两份留教学系存档（其中一份进档案袋），一份由学生自己保存；《毕业论文（设计）成绩评定表》一式二份，一份留教学系长期保存，一份送教务管理办公室加盖公章后装入学生档案。

第三十四条 教学系每年开展优秀毕业论文遴选工作，并报送参加各级大学生优秀毕业论文和大学生科研成果评奖。所遴选的优秀毕业论文由指导教师写出评审意见，连同毕业论文文本和电子文本一并报送教务管理办公室，结集汇编。

第十三章 其 他

第三十五条 毕业论文成绩不合格的学生，按照学院学籍管理规定，不予毕业，不授予学士学位，发给结业证书。学生结业后一年内可以向学院教务管理办公室申请，办理相关手续后，补做毕业论文和答辩。成绩合格者换发毕业证书，符合学士学位授予条件的可补授学位证书。成绩仍不合格者，不得换发毕业证书和补授学位证书。

第三十六条 在本管理办法指导下，教学系可根据不同学科特点制定更加具体的毕业论文（设计）实施细则，报教务管理办公室审定后执行。艺术类专业和外语类专业对毕业论文形

式和内容有特殊要求，不能适用或部分适用本管理办法的规范者，应及时制定相关专业毕业论文管理细则，报教务管理办公室审定后执行。

第三十七条 本办法由赣南师范大学科技学院教务管理办公室负责解释。

第三十八条 本办法自发布之日起实施。过去有关规定若与本办法不符，以本办法为准。

- 附件：
1. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）
工作流程
 2. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）
成绩评定标准
 3. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）
评阅、答辩工作要求及程序
 4. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）
写作与排版打印规范（试行）
 5. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）
开题报告
 6. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）
指导记录表
 7. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）
指导教师评审意见表
 8. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）

小组答辩记录表

9. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）

答辩评审意见表

10. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）

成绩评定表

11. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）

质量分析报告

12. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）

选题及成绩汇总表

13. 赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）

归档材料目录

附件 1

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计） 工作流程

序号	工作环节		主要工作内容	时间安排
1	组织准备		1. 各教学系成立学生毕业论文（设计）工作领导小组，制订工作计划和安排； 2. 各教学系对指导教师资格进行审查； 3. 对指导教师、学生及教学人员进行动员，明确相关管理制度； 4. 各教学系组织专家组结合专业要求审查各申报选题，确定选题； 5. 检查落实实验条件、场所，以满足毕业论文（设计）工作需要。	第六学期 第 17-18 周
2	选 题		1. 公示选题，指导教师、学生双向选择，教学系（学科组）调整并确定选题结果； 2. 各教学系将选题情况汇总后报送教务管理办公室备案。	第六学期 第 19 周
3	开 题		1. 指导教师指导学生广泛查阅文献资料，撰写文献综述； 2. 组织学生开题，填写开题报告书； 3. 各教学系检查学生开题工作完成情况及完成质量。	第七学期 第 1-2 周
4	中期检查		1. 检查内容包括：学生毕业论文（设计）工作进展、文献综述、开题报告等完成情况及完成质量、学生在毕业论文（设计）期间的学习纪律情况、指导教师到位情况、毕业论文（设计）工作安排落实及组织管理情况等； 2. 各教学系组织各教研室、指导教师、学生开展自查； 3. 学院组织专家开展专项检查。	第七学期 第 17-18 周
5	撰写论文	初稿	1. 学生初步完成课题研究内容； 2. 各教学系结合专业特点开展毕业论文写作专题讲座，指导学生规范撰写论文； 3. 学生按相关规范撰写论文（设计）初稿，由指导教师提出指导、修改意见。	第八学期 第 3 周前
		定稿	1. 学生在初稿、二稿、三稿的基础上根据指导教师提出的指导、修改意见，最终完成毕业论文定稿，定稿检测其重复率在合格范围内（30%内）； 2. 按规范装订成册后，提交指导教师审阅。	第八学期 第 8 周前
6	评 阅		1. 各教学系提前拟定评阅、答辩工作具体安排，并将工作安排报送教务管理办公室备查； 2. 指导教师依据评分标准进行评阅，写出评阅意见并评定论文成绩；	第八学期 第 9-10 周

序号	工作环节	主要工作内容	时间安排
		3. 学生将毕业论文（设计）文本及相关材料提交指导教师，并做好答辩准备； 4. 指导教师对学生进行评阅答辩资格审查，审查通过者方可参加评阅答辩。	
7	答 辩	1. 学生将毕业论文（设计）定稿制作若干份，提交给所在答辩小组的全体教师； 2. 答辩教师应提前审阅学生的毕业论文（设计），拟订答辩提纲，作好答辩准备； 3. 学生参加小组答辩，并采取公开形式进行，答辩过程实行指导教师回避制度； 4. 答辩小组复查学生答辩资格，拟定答辩意见，评定答辩成绩，折算综合成绩，推荐等级。	第八学期 第 11—12 周
8	审 核	1. 各教学系答辩委员会审核答辩工作过程，确定优秀论文（设计），复核答辩过程中有争议的问题； 2. 论文（设计）成绩经主管教学系主任审核签字后报送教务管理办公室备案。	第八学期 第 13 周
9	档案管理	1. 学生根据规范要求将论文（设计）初稿、定稿、开题报告书、指导教师评审表、答辩评审表等装入专用的论文档案袋中，经指导教师审查通过后提交教学系存档； 2. 各教学系整理毕业论文（设计）相关材料，规范档案管理，保管期为五年； 3. 各教学系在优秀毕业论文（设计）保管期满后，移交学院档案馆保存。	第八学期 第 14 周
10	总结评优	1. 各教学系组织评定本届院级优秀毕业论文（设计）工作； 2. 各教学系总结毕业论文（设计）工作，提交总结报告和相关分析材料； 4. 教务管理办公室总结全院学生毕业论文（设计）工作，健全和完善相关规章制度； 5. 教务管理办公室组织开展毕业论文（设计）专项评估。	第八学期 第 15 周

注：为保证和提高毕业论文（设计）质量，根据专业特点及教学要求，各教学系可将相关专业毕业论文（设计）工作开始时间适当调整，但必要的工作流程及各环节要求不变。

附件 2

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计） 成绩评定标准

类别 等级 标准	人文社科类	理工农科类
优秀 (90-100 分)	能在论文课题范围内,较全面地查阅国内外有关文献,资料翔实,能运用马克思主义的基本观点指导课题研究,并有所见解,或在资料方面有新发现和重大订正;论文内容丰富、论点正确新颖、结构严谨、文字简洁,达到公开发表水平。	能在论文课题范围内,较多地查阅国内外的有关文献,资料较为丰富;方案合理,数据可靠;分析严谨;实验技能熟练,理论概念清晰,实验结果正确,研究内容有所创新;文字简洁通顺,格式规范,达到公开发表水平。
良好 (80-89 分)	能在论文范围内认真查阅文献,占有较多的可靠资料并运用得当;能运用马克思主义的基本观点指导论文写作,在理论或实际问题的分析上有一定深度或资料整理方面有一定价值;论文条理清楚、文字通顺、观点正确。	能在论文课题范围内,较多地查阅国内有关文献,占有一定的资料;数据可靠,分析较严谨,结果基本正确,实验操作技能较好;论文条理清楚,在理论或实际问题的分析上有一定深度。
中等 (70-79 分)	能查阅与论文有关的基本资料,使用适当;论文观点尚正确,论文基本上达到文字通顺的要求。	能查阅与论文有关的基本资料;理论概念和实践(实习)结果基本正确;条理比较清楚,基本上达到原定课题要求。
及格 (60-69 分)	能查阅与论文有关的必要资料,使用无重大差错;论文观点无明显错误;论文写作尚能达到原定课题的最低要求。	能查阅与论文有关的基本资料;理论概念和实践(实习)结果基本正确,条理比较清楚,尚能达到原定课题要求。
不及格 (60 分以下)	论文观点有重大错误,写作能力差;未能达到原定课题的基本要求。	实验(实习)和写作能力很差;理论概念和实验结果有严重错误;虽经教师多次指导,仍未完成原定课题的最低要求。

注：艺术类专业，由教学系根据专业特点自行制定毕业论文（设计）成绩评定标准，报学院教务管理办公室审定后执行。

附件 3

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计） 评阅、答辩工作要求及程序

一、评阅、答辩工作要求

1. 各教学系根据教学计划总体安排，尽早落实评阅、答辩安排，并提前将安排报送教务管理办公室备案。

2. 各教学系应加强对评阅、答辩工作的组织领导，努力营造客观公正、科学严谨的评阅、答辩氛围，采取有效措施，加强对评阅、答辩工作的组织和督查。

3. 各教学系应组织规范严格的公开答辩，为答辩工作提供示范和指导，有条件的教学系可聘请校外相关专业知名专家参加答辩工作。

二、毕业论文（设计）评阅要求

指导教师对学生的毕业论文（设计）、文献综述、外文翻译等进行认真审阅，及时向学生反馈意见，并根据《赣南师范大学科技学院毕业论文（设计）成绩评定标准》对学生的论文（设计）进行综合评价，客观公正地评定成绩，实事求是地写出评阅意见。

三、毕业论文（设计）答辩程序及要求

1. 答辩资格审查

凡按教学计划要求完成毕业论文（设计）的学生，经指导教师进行答辩资格审查、答辩委员会复查通过，公示后方可获得答辩资格。

2. 答辩

(1) 学生毕业论文(设计)通过答辩资格审查并经指导教师评阅后,方可参加答辩小组答辩并以公开形式进行。

(2) 答辩前一周,学生应将毕业论文(设计)复本及相关资料提交给各答辩小组成员。各答辩小组成员须认真审阅每位学生毕业论文(设计),并拟定答辩提纲,做好答辩准备。

(3) 答辩过程须严格按程序进行:①学生报告论文(设计)的主要工作及研究内容、研究方法、手段和结果等;②答辩小组成员就学生论文(设计)及专业相关的基本理论、基本知识和基本技能等内容进行提问或质疑,并提出修改意见;③学生根据所提问题进行答辩;④答辩小组评议,对学生论文(设计)及答辩进行综合评价,拟定答辩小组意见,并依据评分标准评定成绩。

(4) 每位学生答辩时间原则上不得少于 20 分钟,其中报告论文 10 分钟左右。答辩过程中,答辩秘书应认真做好答辩记录,并实行指导教师回避制度。

四、毕业论文(设计)综合成绩评定

1. 综合成绩评定方式:指导教师评定成绩 40%+答辩成绩 60%组成;答辩成绩不及格者不能参加综合成绩评定,论文(设计)成绩记为不及格。

2. 根据综合成绩确定相应等级:优秀(90~100 分)、良好(80~89 分)、中等(70~79 分)、及格(60~69 分)、不及格(60 分以下)。

3. 综合成绩及等级评定应分布合理,评定优秀论文(设计)应从严把握,各教学系一般不超过本系毕业论文(设计)总数的 15%。良好在 40%左右,中等在 25%左右,及格及以下在 20%

左右。

五、复议审核

1. 各教学系答辩委员会对毕业论文（设计）评阅、答辩成绩进行审查，对评定等级为优秀或不及格以及答辩评分中有争议的论文（设计）应进行复议，确定最终论文（设计）综合成绩及等级。

2. 学院教务管理办公室组织对毕业论文（设计）评阅、答辩成绩进行抽查，对专家评定成绩和等级与教学系不一致的，教学系应进行复议，确定最终论文（设计）综合成绩及等级。

3. 毕业论文（设计）成绩经主管教学系主任审核签字后方为有效，并及时报送教务管理办公室备案。

附件 4

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计） 写作与排版打印规范 （试行）

为了进一步规范我院学生毕业论文（设计）的撰写工作，提高论文撰写质量与规范化水平，现根据《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）工作管理办法》的要求，参照中国国家标准标准化管理委员会所发布的《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（GB / T7713-1987）和《文后参考文献著录规则》（GB/T7714-2005）等标准，以及中华人民共和国新闻出版署和中国国家语言文字工作委员会等机构发布的相关规则，结合我院学科专业特点，特制定本规范。

一、毕业论文（设计）内容及要求

毕业论文（设计）应包括以下项目：（1）封面；（2）作者声明；（3）论文（设计）题目及署名；（4）中外（英）文摘要及关键词；（5）目录；（6）正文；（7）注释；（8）主要参考文献；（9）附录（非必选项）；（10）后记（非必选项）。以上各项目的基本内容与要求如下：

（一）封面

封面信息。封面信息包括学院名称与学生毕业论文（设计）的全称、毕业论文标题（含毕业设计，以下简称论文）、学生个人信息、指导老师信息，以及论文完成（提交答辩）时间等。

封面格式。封面格式由学院统一设计、学生个人印制。封面上有题目、姓名、学号、班级、年级、专业、院系、指导教师姓名及

职称等内容，以及论文完成时间。封面提倡打印填列，所有项目填列的内容均须排列整齐、美观。

（二）作者声明

声明内容。作者声明是论文的著作权人对论文形成的知识产权与使用的知识产权，以及可能产生的相应法律责任所做的公开表述和承诺，其内容包括声明文本和作者个人信息（专业、学号、姓名、时间）等。

声明格式。作者声明应另起页，“作者声明”字样占一行，二号宋体，加粗，居中，段前段后各空一行（提倡用 word 软件下“格式”——“段落”——“间距”——“段前和段后”定义，不宜用空行回车方式，下同），结尾处无标点符号。作者声明的内容由学院统一拟定，四号宋体。

声明生效。须由论文作者在作者签名处用中文手写签字，声明方才有效。时间也要求手写。

（三）论文（设计）题目及署名

题名排列。毕业论文（设计）题目、署名与完成时间接“作者声明”页后单设一页。

题目要求。毕业论文（设计）题目字数一般不得超过 20 个汉字，题目过长时可加设副标题，副标题前加破折号，即“XXXXXXXX——XXXXXXXX”，副标题需另起一行与主标题居中对齐。

题目格式。毕业论文（设计）题目需按中、外（英）文分别列示，二号黑体，居中。中文标题在上，段前空 8 行，段后空 1 行，下接中文署名；外（英）文标题置于中文署名下，段前空一行。外（英）文标题与中文标题应在内涵上一致，斜体。此外，正文中若未设“引论”条次的标题，正文前也可冠以论文题目，三号黑体，居中，段前段后各空一行。

署名格式。毕业论文（设计）作者的中文署名置于中文标题下一行，三号宋体，加粗，居中，段前空一行。作者姓名的译名署名置于外（英）文标题下一行，三号字体，加粗，居中，段前空一行。中文译名一般用汉语拼音：姓前名后，中间空格；姓氏的第一个字母大写，复姓连写；名字的首字母大写，双名中间空一格；名字不缩写；斜体。如：*Zhang Ying*（张颖）；*Wang Xi lian*（王锡联）；*Zhuge Hua*（诸葛华）。

时间格式。毕业论文（设计）完成时间以“XXXX 年 X 月 X 日”格式列页底，三号宋体，加粗，段后空两行，与签名居中对齐。

（四）中外（英）文摘要及关键词

1. 中文摘要及关键词

摘要内容。摘要是论文内容的简要陈述，应尽量反映论文的主要信息，主要包括研究意义、目的、方法、成果和重要结论。摘要具有相对的独立性和完整性，其间不应含图表和注释。若论文摘要中需分层次表述内容时，一般应采用文字表达的方式，而不宜使用数字表达的方式。中文摘要字数一般为 300 字左右。

摘要格式。中文摘要应当单独设页。“摘要”两字间空两格，小二号宋体，加粗，占一行，居中，段前段后各空一行，结尾处无标点符号。摘要内容的版面设置与正文相同。

关键词内容。中文关键词是反映论文主题内容的名词，是供文献检索使用的重要信息。关键词的词条应为通用词汇，不得自造关键词。关键词一般为 3~5 个，按其外延层次（学科目录分类）由高至低顺序排列。

关键词格式。中文“关键词”应当排在“摘要”正文下一自然段。“关键词”前空两格，小二号宋体，加粗，后接冒号“：”，各个关键词用小四号宋体，其间用分号“；”分隔，段前空一行。

2. 外（英）文摘要与关键词

“外（英）文摘要及关键词”的翻译信息应与“中文摘要及关键词”同页。

外文摘要格式。外文摘要项的英文标示词用“**Abstract**”，小二号字体，加粗，占一行，居中，段前段后各空一行，结尾处无标点符号。摘要内容与中文一致，版面设置按后述英文行文要求。

外文关键词格式。外文关键词排在外文摘要正文下一自然段。英文用“**Key words**”，小三号字体，加粗，左顶格对齐，后接英文状态下的冒号“:”，各个关键词用小四号字体，其间用英文状态下的分号“;”分隔。第一个关键词的第一个字母大写，段前空一行。

（五）目录

目录内容。目录内容应当层次清晰，并与正文题序层次、标题内容完全一致。主要包括引论（或导论、绪论）、正文主体（一般只到二级标题，即条次与款次）、结语（或结论）、主要参考文献、附录和后记等项。

目录格式。目录应单设一页。“目录”两字间空两格，小二号宋体，加粗，占一行，居中，段前段后各空一行，结尾处无标点符号。目录下各项内容应标明与论文正文中相应内容相互对应的页序，标题与页序之间的空格应当用中圆点填充。目录内容只列两级：条次级（即“一、”）用四号黑体，加粗，左顶格；款次级（即“（一）”）用小四号宋体，左边缩进两个空格。目录各项相应页序统一为右顶格对齐。

（六）正文

论文正文部分包括引论（或导论、绪论）、论文主体及结语（或结论）三个主要部分，总字数 5000—10 000 字为宜（理工科和特殊专业的毕业设计以 2000 字以上为宜）。三个主要部分的基本要求如

下：

引论(可选)。论文的引论部分主要说明论文选题的目的和意义、国内外相关文献的简要评述，以及论文所拟研究的主要内容。“引论”可作为一个单独条次排列，“引论”两字间空两格，但在标题前不加题序，格式规范同条次。一般情况下，论文应当有“引论”项，但其内容不宜分设款和项来表达作者观点，可用文字表达必须的层次。如果引论内容不长，也可不列“引论”字样作为标题，只用一个自然段综合表达即可。

论文主体。它是论文的主要组成部分，要求紧扣主题，层次清楚，逻辑性强，文字简练，表达通顺，标点符号使用得当，文法规范，图表规范、整洁、美观，引注准确，重点突出。

结语(可选)。结语部分是整个论文的总结，应以简练的文字说明论文所做的工作以及所得到的主要结论，也可涉及论文存在的研究局限和需要进一步研究的问题等。结语一般不宜过长。它可以作为一个单独条次排列，“结语”两字间空两格，但在标题前不加题序，规范要求同条次。如果结语内容不长，也可不加“结语”字样，而只是在正文后另起自然段写出结语类的文字即可（如：综上所述……），但段前空一行。

（七）注释

注释范围。论文中的注释主要用于以下三个方面：（1）直接引文注释。即文中引用他人原话和相关资料所载数据时对出处的交待。

（2）间接引用注释。即文中吸收他人观点时对出处的交待。（3）内容说明注释。即对文中需要补充说明而在正文中又不便详细阐述的其他问题所做出的解释。

注释形式。论文中的注释一律采用随文加注的方式，运用脚注形式标注。

注释序号。注释序号一律以带圈的数字用上标编号，如“XXXXX^①，……”（提倡用 word 软件的“插入”——“脚注”中的自动编码功能）。注释的序号每页从“①”起重新编号，且不宜直接置于单列一行的条、款、项、目上，也不宜直接置于相关表格名、插图名以及公式之后，而应当置于相应的导入性文字中。除直接引注外，注释序号一般宜插于文尾的标点符号内。

注释格式。注释的内容用小五号宋体（即通用 word 软件的默认标准）。注释中凡是涉及引用相关文献时，其标示内容及格式规范与后述参考文献的要求相同。

（八）主要参考文献

涉及范围。主要参考文献是指与论文内容有密切关系，且在写作中部分参考或者借鉴了他人文献的观点和材料时，为了对其成果表示尊重，同时也为了指明主要资料出处并便于检索而列出的一项论文要素。其范围不仅包括注释中已涉及的文献，还可包括论文写作过程所涉及的其它文献。

列示数量。主要参考文献的列示数量不少于 15 项（其中至少应包括 3 部以上的著作，还应当至少包括 2 项以上的外文文献）。

列示方位。主要参考文献列于文末，应另起页。“主要参考文献”字样位置居中，段前段后各空一行，小二号宋体，加粗，结尾处无标点符号。

列示顺序。主要参考文献列示顺序为中文在前，外文在后。中文文献按第一作者姓氏的拼音增序排列，外文文献按第一作者名的字母增序排列，第一作者相同的文献则按发表时间增序排列。

列示格式。主要参考文献的字号一律用五号宋体。各条参考文献首行缩进两个字符后列序号，序号在方括号（即“[X]”）内列示，括号后空一格，再接相应的文献信息。一项文献的信息列示超

过一行时，应“悬挂缩进”两个字符。中文文献各要素之间的小圆点宜用全角状态下的圆点符号（即“.”），外文文献中的论题宜用斜体标示。著作类文献凡属第1版时则不必标明版次信息。

著者列示。主要参考文献的主要责任者列示方法为：中文著者先姓后名，外（英）文著者先名后姓。列示时不须标明编著形式（如：“李光明著”只标“张光明”，但译者需要注明，并用逗号“，”分隔，如：“王有明，译”）。一项文献涉及多个责任者时，应分别处理：外文著者只需标注第一个著者的姓名，空一格后附“et al”；中国著者应标注至第一、二、三著者的姓名，三位以后的著者则以“等”字省略，各作者姓名之间以及所列示的最后一位作者姓名与“等”字之间均用逗号“，”分隔。

列示简例。主要参考文献需要提供的信息项目、列示规范与简例如下：

●论著图书类文献

[序号] 作者. 书名. 版次. 出版地: 出版者, 出版年: 引用部分起-止页.

示例:

- [1] 王承绪, 朱勃, 顾明远. 比较教育[M]. 北京: 人民教育出版社, 1982: 222—226.
- [2] Paton. William A. *Accounting Theory-With Special Reference to the Corporate Enterprise*. New York: The Ronald Press Company, 1922: 142-156.
- [3] 马克思. 关于《工资、价格和利润》的报告札记//马克思, 恩格斯. 马克思恩格斯全集: 第44卷[M]. 北京: 人民出版社, 1982: 50-51. (本例为析出文献时采用的格式)

●译著图书类文献

[序号] 作者. 书名. 译者, 译. 版次. 出版地: 出版者, 出版年: 引用部分起—止页.

示例:

- [4] 伯顿·克拉克. 研究生教育的科学研究基础[M]. 王承绪, 译. 杭州: 浙江教育出版社, 2001: 38-42.

●学术刊物类文献

[序号] 作者. 文章名. 学术刊物名(版别), 年, 卷(期)/年(期): 引用部分起—止页.

示例:

- [5] 张晓东, 张庆红, 叶瑾琳, 等. 企业管理学研究的若干理论问题[J]. 北京大学学报(哲学社会科学版), 1999, 35(2): 101-106.
- [6] 王大华. 会计准则国际协调的趋势[J]. 会计研究, 2004(2): 101-106.
- [7] Zeff. Stephen A. *The Rise “Economic Consequences” : The impact of accounting reports on decision making may be the most challenging accounting issue of the 1970s*. The Journal of Accountancy, 1978, 28(12): 56-63.

●学术会议类文献

[序号] 作者. 文章名//编者名. 论文集名. 会议年份. 出版地: 出版者, 出版年: 引用部分起—止页.

示例:

- [8] 钟启发. 非线性规划在管理学中的应用//赵玮[A]. 中国运筹学会第五届大会论文集. 2003. 西安: 西安交通大学出版社, 2004: 468-471.

●学位论文类文献

[序号] 学生姓名. 学位论文题目. 学院及学位论文级别. 答辩年份: 引用部分起-止页.

[9] 雷光勇. 会计契约论[D]. 中南财经政法大学博士学位论文. 2003: 116-118.

●报纸文献

【序号】 作者. 文章名. 报纸名, 出版日期(版次).

[10] 张伟力. 绿色营销理论与应用[N]. 经济参考报, 2007-01-11(8).

●在线文献

[序号] 作者. 文章名. 电子文献出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选一种).

[11] 李进. 现代环境管理会计的理论与实践. <http://www.e521.com/ztjj/index.htm>, 2005-01-11/2007-03-25.

●其他文献

论文写作中, 若还涉及到科技报告和专利等其他类型的文献时, 可以根据需要自行参考国家标准管理委员会 2005 年 10 月 1 日发布的中华人民共和国国家标准——《文后参考文献著录规则》(GB/T7714-2005, 可上网自选阅读)的要求作相应处理, 具体内容与格式此处略。

(九) 附录(非必选项)

附录内容。附录为非必选项, 它的主要内容可包括放在正文内显得过于冗长的公式推导、复杂的数据图表、论文使用的专门符号内涵释义、计量单位缩写表、专有名词缩写表和检索表, 以及软件程序的有关说明等。若无需要, 也可不单列此项。

附录格式。附录应另起一页。“附录”字样占一行，字间空两格，小二号宋体，加粗，居中，结尾处无标点符号，段前段后空一行。附录内容版面要求与正文相同，但其编序前应当冠以“附录”两字（如：“附录一”、“附录X”）。“附录X”单列一行，左顶格，附录题名列下一行，居中，段前段后空一行，格式同条次。

（十）后记（非必选项）

后记内容。后记为非必选项，它的主要内容可以是作者对论文过程的记录与写作感悟，也可以是对指导老师以及给予指导或协助完成毕业论文（设计）工作的组织、个人表示感谢。后记文字要简洁、得体、实事求是，切忌浮夸和庸俗之词。

后记格式。后记应另起页。“后记”字样占一行，字间空两格，小二号宋体，加粗，居中，结尾处无标点符号，段前段后空一行。后记内容的版面要求与正文相同，文内顺序宜用文字表达。

二、毕业论文（设计）撰写规范

（一）行文

用字规范。论文中所用汉字必须使用国家语言文字工作委员会公布的规范汉字，所有文字必须字面清晰，若必须更改，要使用国家新闻出版总署规定的标准校对符号，不能随意涂抹。

段首规范。论文的每一自然段、每一层次单行列示的题序和标题前均按汉字书写习惯缩进（即首行缩进两个字符，专门规定“居中”的除外），而不宜按英文格式悬挂缩进。一般情况下，英文文字的首段左边应顶格，但从第二自然段开始左边需空两个半角字符。

字符规范。论文中所有英文大、小写一律用“新罗马体（Times New Roman）”半角字符。论文中所有中文表述内的标点符号应当统一用全角状态下的字符；而所有英文间的标点符号则统一用半角字符，但均应在标点符号后加一空格。论文中凡是涉及阿拉伯数字的

一律用半角字符（如 12345），而不宜用全角字符（如 1 2 3 4 5）。

避免背题。论文中凡是单列一行的各级标题均不得背题（即标题出现在某页的最后一行，内容在次页），必要时应强制使用相关软件中另起一页的排版功能。

（二）正文主体

论文中除“引论（或导论、绪论）”部分和“结语（或结论）”部分不需列出题序外，其他表明论文层级的内容应当统一由题序数字和标题表明相应的层次。若无特别需要，文中不宜用特殊符号来标示论文的各级层次（如：“●”和“■”等）。具体要求如下：

条次格式。条次是正文的第一层次，在标题前以“一、”、“二、”等表示题序。如第一条则标示为：“一、XXXXXXX”。题序和标题占一行，段前空一行，三号黑体，加粗，居中，题序和标题之间用顿号间隔（而非下圆点：“.”），结尾处无标点符号。

款次格式。款次是正文的第二层次，在标题前以“（一）”、“（二）”等表示题序。如第一条第一款则标示为：“（一）XXXXXXX”。题序和标题占一行，四号宋体，加粗，行首空两格，题序和标题之间不加标点，结尾处无标点符号。

项次格式。项次是正文的第三层次，在标题前以“1.”、“2.”等表示题序。如第一条第一款第一项则标示为：“1. XXXXXXXX”。题序和标题占一行，小四号宋体，加粗，行首空两格，题序和标题之间用下圆点（用英文全角“.”）间隔（而非顿号：“、”），结尾处无标点符号。

目次格式。目次是正文的第四层次，在标题前以“（1）”、“（2）”等表示题序。如第一条第一款第一项第一目则标示为：“（1）XXXXXXX”。题序和标题占一行，小四号宋体，行首空两格，题序和标题之间不加标点，结尾处无标点符号。

其他格式。当项次下无目次时，也可在正文的同一段落中用“（1）……；（2）……；（3）……。”等的行文方式列举事项。但若有目次时，应在正文的同一段落中采用“包括……、……和……等。”或“一是……；二是……；三是……。”等类似的行文方式。若在文中使用“首先”、“其次”或“第一”、“第二”等顺序词时，其后不能使用顿号：“、”，而必须使用逗号：“，”。

（三）表格

表格编序。论文中的表格应当统一编序（如：表 1），采用方式应与插图和公式的编序方式统一。表序用拉伯数字，且必须连续，不得重复或跳跃。每个表格应拟表名，如：XXXXXX 表。

表格导入。论文中凡导入表格时，均应使用类似“见表 X 所示”的导入语，不宜用“见下表所示”。表格导入语不宜直接用于论文各层级的标题中，如：“1. XXXXXX（详见表 1）”。

表序表题。表序和表题间空两格，置于表格上方，标为“表 X XXXXXXXX 表”，小四号宋体，加粗，居中。

表格设计。表格形式全文应当统一，可选用上下有线而左右无线的开口式表格、四边有线的封闭式表格或三线式表格等，设计上应当尽量简洁且排列整齐美观（如表内出现换行时，即可考虑取消页面设置定义的“间距”限制）。表格中各栏都应标注相应的计量单位，或者在表头靠右边注明相应的主要计量单位（如“计量单位：元”），右缩进两格。

表内内容。表内文字或数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用“同上”、“同左”或其他类似用词，应一一重新填注。表格内各项目栏内容（或数据）的字号可根据需要适当调小（宜用小于正文半个字号），但全表的字号应当统一。一般情况下，表内数

据来源的交待用注释形式提供即可，若有特别需要时，也可于表底另设一段专列“资料来源：”项（首行缩进，小五号楷体，内容转行时则悬挂缩进两个空格）。一般情况下，表序、表题、表格与表底所附必须的“资料来源”项最好同页，若表格实在需要分页时，表格标题行应当重复。

表格运用。论文中凡运用表格数据时，均应使用“见表 X 所示”的使用语，不宜用“见上表所示”。

（四）插图

插图编序。论文中的插图要精选。图序方式应与表格和公式的编序方式统一。图序统一用阿拉伯数字（如：图 1）且必须连续，不得重复或跳跃。若全文仅有一个插图时，亦可在图题前加“附图”字样。毕业论文（设计）中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制和标出。

插图导入。论文中凡导入插图时，均应使用类似“见图 X 所示”的导入语，不宜用“见下图所示”。插图导入语不宜直接用于论文各层级标题中，如：“3. XXXXXX（详见图 1）”。

图序图名。插图的结构设计上应简洁且排列美观，线条之间的关系清楚（选用箭头）并尽量减少交叉。图序和图题置于插图下方，标为“图 X XXXXXXXX 图”，小四号宋体，加粗，居中。若某插图由若干个分图所组成，则各分图用“图 Xa”、“图 Xb”、“图 Xc”……标出。插图内有关文字的字号可据需要适当调整。一般情况下，插图来源的交待用注释形式提供即可，若有特别需要时，也可于图序和图题下另设一段专列“资料来源：”项以及“图标说明项”（首行缩进，小五号楷体）。插图、图序、图名及必须的“资料来源”和“图标说明项”必须排于同一页内。

插图运用。凡在论文中运用插图资料时，均应使用“见图 X 所

示”的使用语，不宜用“见上图所示”。

（五）公式

公式编序。论文中的公式应标注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序，编序方式与表格和插图统一，如：“（式 1）”。公式的序号“（式 X）”排在公式版面内容居中并靠右侧，且全文所有公式的右边页距应当相等（可统一右缩进两个字符处理）。

公式导入。论文中凡导入公式时，均应使用类似“见式 X 所示”的导入语，不宜用“见下式所示”。公式导入语不宜直接用于论文各层级标题中，如：“3. XXXXXX（详见式 1）”。

公式格式。公式格式编排时，凡是数学类公式均应使用 word 软件或其它软件中附带的“公式编辑器”进行编辑，文本类公式亦可采用其它方法编辑。公式主体应当单列一行，居中，具体公式与表示序号的“（式 X）”之间不需要加虚线连接。

公式运用。论文中凡是运用公式时，或者是对公式的某值内涵进行解释时，均应采用“式 X 中”的使用语，而不宜用“见上式”、“上式中”、“（式 X）中”和“式（X）中”。

（六）数字

年代标示。公历世纪、年代、年、月、日和时间均应采用阿拉伯数字，如“2000 年”、“2007-03-18”和“20 世纪 50 年代”等，但模糊的年代数可用汉字表示，如“二十世纪五六十年代”等。避免使用“本世纪”和“上世纪”，可用“下世纪”。公历年份不能简写，如“2000 年”不能写成“00 年”。

数值标示。各种计数、计量以及确切的数字均采用阿拉伯数字，如“10 位专家”和“30 个项目”等，但模糊的数字须使用汉字，如“十多位专家”和“三四十个项目”等。数值的有效数字应全部写出，如“5%~8%”不能写成“5~8%”等。

数码标示。数码千分位使用空格(国际标准),不得使用逗号(美国标准),如“123456 元”应写为“123 456 元”,不宜写成“123, 456 元”。负数一律写成“-123”(负号用宋体)。两组以上的阿拉伯数字组之间如果没有计量单位,就不宜直接使用顿号,必须用逗号连接,如“三种产品的产量分别为 200, 250 和 300 件”,但如果有关有计量单位时,则可使用顿号,如“三种产品的产量分别为 200 台、250 套和 300 件”。

数区标示。数字和时间的区间不得使用连字符“-”或一字线“—”,而应使用“标点符号”中的波浪线“~”。如:“x 的取值范围为 0~30”不能写成“x 的取值范围为 0—30”,“论文写作时间为 2001 年 11 月 28 日~2002 年 5 月 28 日”不能写成“论文写作时间为 2001 年 11 月 28 日—2002 年 5 月 28 日”。但若仅表示年份区间可用连字符“-”(如:“2005-2006”)。参考文献页码的区间范围用英文状态下的连字符“-”表示,而不用中文中的一字线“—”与波浪线“~”。

其他标示。其他特殊要素的标示方法按原国家技术监督局 1995 年 12 月 13 日发布的中华人民共和国国家标准——《出版物数字用法的规定》(GB/T 15835-1995)的要求执行。

(七) 软件

软件设计中的流程图和源程序清单,一般应当按软件文档格式作为“附件”在论文后列出,不列入论文内。特殊情况下不便列出时,可在答辩时展示。

(八) 其他

英文简称。论文中有关国际性组织的专有名词英文缩写首次出现时,要用中文写出全称,并在括号内注明英文全称及简写的英文大写字母符号组合,后文才能用英文简称。例如:“2001 年,中国加

入世界贸易组织（World Trade Organization，简称 WTO）后……。根据 WTO 规则要求……”。

英文书写。英文按标准格式书写。

英文人名。注意区别外国人名中的分隔符（如马克·吐温）与英语中的缩写符（如 A. C. Littleton）使用上的区别。如：卢卡·帕乔利（Luca Pacioli）、罗伯特·S. 卡普兰（Robert S. Kaplan）。

计量单位。计量单位的定义和使用方法按中华人民共和国国务院 1984 年 2 月 27 日发布的《中华人民共和国法定计量单位》及国家计量局的有关具体规定执行。

标点符号。标点符号的使用方法按原国家技术监督局 1995 年 12 月 13 日发布的中华人民共和国国家标准——《标点符号用法》（GB / T15834-1995）执行。

规范用词。行文时要注意：区分“必须”与“必需”等类似的近似词组；区别“帐”与“账”等类似相形字使用时的微妙差别；统一使用“其他”、“人才”和“惟一”等词组，不得使用“其它”、“人材”和“唯一”。具体用法可参照中华人民共和国国家语言文字工作委员会 2001 年 12 月 19 日发布的《第一批异形词整理表》（2002 年 3 月 31 日起试行）的要求。

其他事项。其他未涉及的论文写作中的有关事项，可参照原国家技术监督局 1987 年发布的 GB / 7713-1987——《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》执行。

三、毕业论文（设计）的打印要求

版面规格。毕业论文用 A4 纸，一般为纵向排版，双面打印，左边装订。

页面设置。正文版面设置基本限定值如下：页边距为上 3cm、下 2.5 cm、左 3cm、右 2.5cm；正文字体为小四号宋体；全部文本的基

本行间距统一设为 1.25 倍 (word 软件中“格式——段落——多倍行距——设置值 1.25”即可), 部分地方按本规范的特殊要求处理。

页眉设置。页眉统一标示“赣南师范大学科技学院 XXXX 届学生毕业论文 (设计)”字样, 小五号字, 宋体, 居中, “届次”必须用阿拉伯数码字标示。封面不设页眉。

页脚设置。论文正文的页脚, 从“导论”部分开始, 直到“后记”部分为止, 连续采用“1”、“2”、“3”……等阿拉伯数字顺序编号标示页码, 左右各加一连字符“-”, 小五号字, 宋体, 如“-1-” (可自动插入), 居中排列。此外, “作者声明”与“论文 (设计) 题目及署名”不设页脚, “中文摘要及关键词”、“外 (英) 文摘要及关键词”和“目录”的页脚设置要求均同正文, 但各自起序, 互不连续。

四、毕业论文 (设计) 定稿的装订

定稿要求。毕业论文完成定稿后并经有关的审查程序合格后, 若各项基本要素齐全且达到此规范基本要求的, 方可印刷、单独装订成册上交。

装订顺序。毕业论文定稿的装订顺序如下: (1) 毕业论文 (设计) 封面; (2) 作者声明; (3) 论文 (设计) 题目及署名; (4) 中文摘要及关键词; (5) 外 (英) 文摘要及关键词; (6) 目录; (7) 正文; (8) 主要参考文献; (9) 附录 (非必选项); (10) 后记 (非必选项)。

五、毕业论文 (设计) 档案整理

档案内容。毕业论文 (设计) 档案的内容主要包括七个方面: (1) 毕业论文 (设计) 开题报告; (2) 毕业论文 (设计) 初稿及指导记录表附相应的修改稿 (3) 毕业论文 (设计) 定稿; (4) 毕业论文 (设计) 指导教师评审表; (5) 毕业论文 (设计) 小组答辩记录表 (6)

毕业论文（设计）答辩评审意见表；（7）毕业论文（设计）成绩评定表；（8）毕业论文（设计）电子材料系部保存（9）其他必须保存的相关内容。

档案封装。毕业论文（设计）的资料档案袋一律采用学院统一印制的“赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）档案袋”，并在档案袋封面手工填写相应内容。

六、附 则

规则解释。本规范的解释权属教务管理办公室。

未尽事项。本规范未涉及事项，作者可自行参照国家有关标准与规范酌情处理。

附：赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）撰写简要参考格式示例

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）撰写简要
参考格式示例

存档编号_____

小三，黑体，
右边顶格

赣 南 师 范 大 学 科 技 学 院
学 士 学 位 论 文

二号，华文新
魏，居中

题 目

小初，黑体
居中

教 学 系_____

届 别_____

专 业_____

学 号_____

姓 名_____

指导教师_____

完成日期_____

小二，黑
体，居中

作者声明

本毕业论文（设计）是在导师的指导下由本人独立撰写完成的，没有剽窃、抄袭、造假等违反道德、学术规范和其他侵权行为。对本论文（设计）的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明。因本毕业论文（设计）引起的法律结果完全由本人承担。

毕业论文（设计）成果归赣南师范大学科技学院所有。

特此声明。

作者专业 : XXXXXX

作者学号 : XXXXXXXXXX

作者签名 : XXX（手写有效）

20XX 年 X 月 XX 日（手填时间）

论文（设计）题目及署名页设计示例：

（段前空 8 行）论****小说中的**艺术（中文标题二号黑体居中，段后空一行）

（段前空一行）张颖（署名三号宋体，加粗，居中）

*Analysis about the **** Arts in ***
Stories*

英文标题，段前段后空一行，二号字，斜体，居中

Zhang Ying（段前空一行，三号字体斜体，加粗，居中）

****年**月**日

完成时间格式列页底，三号宋体，
加粗段后空两行，与署名居中对齐

摘 要

“摘要”两字间空两格，小二号宋体，加粗，占一行，居中，段前段后各空一行，

摘要内容的版面设置与正文相同

关键词： 小说；艺术效果

中文“关键词”应当排在“摘要”正文下一自然段。“关键词”前空两格，小二号宋体，加粗，后接冒号“:”，各个关键词用小四号宋体，其间用分号“;”分隔，段前空一行。

Abstract

摘要内容应与中文一致，版面设置按英文行文要求。

Key words:

外文关键词排在外文摘要正文下一自然段。英文用“**Key words**”，小三号字体，加粗，左顶格对齐，后接英文状态下的冒号“:”，各个关键词用小四号字体，其间用英文状态下的分号“;”分隔。第一个关键词的第一个字母大写，段前空一行。

外文摘要项的英文标示词用

“**Abstract**”，小二号字体，加粗，占一行，居中，段前段后各空一行，结尾处无标点符号。

目 录（居中，宋体小二号，加粗，段前段后各空一行）

顶格
排版

内容摘要	I
关 键 词	I
Abstract	I
Key words	I
一、×××××（一级标题，四号，黑体加粗）	1
（一）×××××（二级标题 小四号宋体）	2
（二）×××××	4
（三）×××××	6
二、×××××	8
（一）×××××	8
（二）×××××	9
（三）×××××	10
三、×××××××	12
（一）×××××	12
（二）×××××	14
（三）×××××	16
参考文献	17
附 录	19
后 记	22
致 谢	23

对齐
排版

论文中相应内容所在的
首页页码

正文行文、注释、参考文献等格式请参照《赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）写作与排版打印规范》中的具体要求。

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）

开题报告

教学系	专 业	届 别	学生姓名	学 号
指导教师姓名		职称和学位		
论文（设计） 题目				
课 题 研 究 现 状				
学 术 价 值 和 现 实 意 义				
论 文 提 纲				

写 作 进 度 安 排	
主 要 参 考 文 献	
指 审 导 核 教 意 师 见	<div>指导老师（手写签名）：</div> <div>年 月 日</div>

教研室主任（签名）_____ 系主任（签名）_____

注：开题报告由学生自行根据格式和要求采用 A4 纸双面打印，并可根据表格内的各项具体内容对每一列表格的高度进行调整。

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）

指导记录表

教学系	专 业	届 别	学生姓名	学 号
指导教师姓名		职称和学历		
论文（设计）题目				
论文稿次	第 稿			
指导记录 （主要是论文修改的意见）	指导教师签名（手写）： 年 月 日			

- 说明：1. 此表为指导教师指导学生撰写和修改毕业论文（设计）的动态记录表，附在每一稿最后，学生根据指导教师每次的指导意见填写，指导教师签名。
2. 此表可手写，也可电子文稿中填写，用 A4 纸打印可根据内容调整表格高度，如有加页请正反面打印。
3. 此表由学生保管，材料归档时随同相应的文稿装订。

赣南师范大学科技学院本科毕业论文（设计）

指导教师评审意见表

一、评阅论文信息及评阅人基本信息

论 文 题 目							
论 文 作 者	教学系名称	学生姓名		专 业		学 号	
研 究 类 型	应用研究（是□ 否□） 理论研究（是□ 否□） 其他类型（ ）						
题 目 来 源	题库项目（是□否□） 学生自拟题目（是□否□） 教师科研项目（是□否□）						
指 导 教 师		职 称		学历学位		评阅时间	

二、评阅项目（满分 100 分）

评分项目	得分	项目解释
论文选题（10 分）		选题反映学科前沿动态，符合本专业培养目标，选题具有一定的理论意义和现实意义，难度切实可行。
工作量和工作态度（10 分）		工作量达到论文开题任务书规定的学位论文要求，完成论文的态度端正，学术作风严谨务实。
文献资料阅读能力和应用能力（10 分）		文献阅读能力较强，论文撰写过程中对相关中文、外文文献阅读范围广泛，资料覆盖面到位。对该领域的各种理论知识理解正确，运用合理。具有独立查阅文献，正确翻译，合理加工、利用各种信息，获取新知识的能力。
技术水平（调查研究能力和实验能力）（10 分）		较好地体现了课题的研究目标，研究方案设计合理，实验方法科学；完成论文的技术路线科学合理，使用的调查和实验手段能较好的实现研究的目的；技术熟练，数据精确；能独立从事调查研究，发现、解决问题得出结论。
综合应用基础理论与专业知识的能力（20 分）		对该学科基础理论知识有很好的掌握，对学科前沿的发展动态有全面了解；并在论文中有很好的运用。
是否有创新点（10 分）		立意新颖，思路独特，反映学科前沿的理论思想。对前人的理论和观点有所突破；对社会生产实践有重要的应用价值；对改善和丰富社会文化生活有较大的促进作用。
结构逻辑（10 分）		论点鲜明，论据确凿，论证充分，结构严谨，逻辑严密。内容体系完整。
文字表达（10 分）		语言优美，文字表达准确流畅，引用文献正确合理，数据采集精确无误。
规范要求（10 分）		论文（设计）遵守学术论文的具体规定，图表（图纸）、注释清晰明确，书写打印格式规范，符合要求。

三、综合意见

综 合 意 见	论文总体评价（用文字表述论文的主要特色、不足和建议）			
	论文成绩（百分制）		是否同意答辩： 同意答辩□ 不同意答辩□（在相应□内划勾）	
	指导教师签字：		年 月 日	

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）

小组答辩记录表

教学系	专业	届别	学生姓名	学号
论文题目			指导老师	
答辩时间			记 录 人	
答辩小组教师提出的问题：				
学生回答记录：				
答辩评分		答辩小组成员签名		

答辩组长（签名）_____系主任（签名）_____

备注：此表可手写记录，也可用电子文稿记录, 用 A4 纸打印可根据内容调整表格高度，如有加页请正反面打印。

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）

答辩评审意见表

教学系	学生姓名			专 业		学 号	
论文（设计）题目							
答辩小组组长				成员			
答辩小组评语（包括论文质量、回答问题情况、是否通过答辩）							
答 辩 成 绩							
评分项目 (分值)	开题报告 (10 分)	答辩情况		论文质量		合 计 (100 分)	答辩小组组长 (签名)：
		表达情况 (15 分)	回答问题 情况 (15 分)	规范要求 文字表达 (20 分)	学术 水平 (40 分)		
得分							年 月 日
答 辩 委 员 会 意 见							
答辩委员会负责人（签名）：							
年 月 日							

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）
成绩评定表

教学系			专业		
学生姓名		学号		届别	
论文 (设计) 题目					
综 合 成 绩 评 定	1. 指导教师评定成绩（占总成绩的 40%）： _____				
	2. 答辩委员会评定成绩（占总成绩的 60%）： _____				
	综合成绩_____ 等级_____				
	成绩统计人（签名）： _____ <div>年 月 日</div>				
教学系意见	系负责人签字 教学系（章） <div>年 月 日</div>		学院 审 定 意 见	教务管理办公室（章） <div>年 月 日</div>	

注：此表一式二份，一份装入学生档案，一份装入毕业论文档案袋中由教学系存档。

赣南师范大学科技学院

系学生毕业设计（论文）质量分析报告

专业： 届：

毕业生人数				完成毕业设计(论文)人数及比例			
	选题性质类别	篇数	所占比例	选题性质类别	篇数	所占比例	
	综述类			综述与实践结合类			
	实践类			其它			
指导教师情况	职称情况	人数	所占比例	学历（学位）	人数	所占比例	
	正教授			博士			
	副教授			硕士			
	讲师			学士			
	助教			其他			
	指导教师合计____，其中校外指导教师____人。每名指导教师平均指导_学生。						
答辩及评定成绩	参加全系公开答辩人数			公开答辩人数所占比例			
	成绩等级	90 分以上（优秀）	80—89 分（良好）	70—79（中等）	60—69（及格）	60 以下（不及格）	
	人数						
	比例						
<p>本届毕业设计（论文）工作质量评析与总结：（可加附页）</p> <p>1、综合分析本届毕业论文（设计）选题的性质、难度、份量以及综合训练情况；</p> <p>2、综合分析本届毕业论文（设计）的整体水平（选题与研究方法、知识的掌握与运用、文献检索及外文翻译能力、科研素质与创造思维、语言与文字能力、论文学术水平等）；</p> <p>3、本届毕业论文（设计）工作中存在的主要问题，分析原因；</p> <p>4、今后提高学生毕业论文（设计）工作质量的意见、与措施等。</p>							

教学系主任签名：_____

教学系公章：

年 月 日

赣南师范大学科技学院

届学生毕业论文（设计）选题及成绩汇总表

教学系（公章）：_____

专业：_____

系主任（签名）：_____

序号	毕业论文（设计） 题目	学 生		指 导 教 师						题 目 性 质			成 绩		
		姓 名	学 号	姓 名	性 别	年 龄	职 称	学 位	所 在 单 位	综 述 类	实 践 类	综述与实践相结合类	指导教师 评定成绩	答辩成绩	总成绩

赣南师范大学科技学院学生毕业论文（设计）

归档材料目录

1. 毕业论文（设计）封面
2. 毕业论文（设计）开题报告 1 份
3. 毕业论文（设计）指导记录表
（每份修改稿后附相应的指导记录表，至少要有三份修改稿）
4. 毕业论文（设计）定稿文本（定稿文本请胶装成册）1 份
5. 毕业论文（设计）指导教师评审意见表 1 份
6. 毕业论文（设计）小组答辩记录表 1 份
7. 毕业论文（设计）答辩评审意见表 1 份
8. 毕业论文（设计）成绩评定表 1 份
9. 其他材料

提示：1、请将毕业论文（设计）定稿文本胶装成册装入档案袋中；
2、所有表格请用 A4 纸打印，页面设置可参照毕业论文（设计）的要求执行；
3、班级正规写法：如汉语言文学 XXXX 班 届别：XXXX 届