

# 赣南师范大学科技学院教务管理办公室（通知）

教务[2020] 132 号

---

## 关于做好 2020-2021 学年第二学期教材征订工作的通知

各系及相关部门：

根据教育部 2019 年印发的关于《普通高等学校教材管理办法》教材（2019）3 号通知要求，结合《赣南师范大学科技学院教材建设与管理办法》科院发（2020）11 号文。请各系部为保障教学工作的正常运行，切实做好 2020-2021 学年第二学期教材征订工作，现将有关事宜通知如下：

1. 各系及相关部门要高度重视教材征订工作，做到认真组织，专人负责，严格审核。

2. 严格教材的选用程序，切实按照征订程序做好工作，即：任课教师选书→教研室主任审核→系部教学负责人审核→学院审核。

3. 遵循四个原则，即（1）择优原则，在同类教材中选用质量好的本科教材，所有课程教材的选用必须符合教学大纲的要求和社会发展对人才培养的要求，遵循适用性、先进性的原则，选用教材既要反映本学科前沿的最新发展水平，又能适应我院教学工作的需要；（2）优先原则，优先选用获得省、部级及以上获奖教材、规划教材、面向 21 世纪课程教材、马工程教材、全国统编教材、教学指导委员会推荐教材以及近三年正式出版的教材；（3）唯一原则，相近专业的相同课程选用同种教材。

（4）对政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。

4. 新增专业及新开课程的教材选用要慎重处理，力求择优选出切合专业和课程要求与发展的新教材。

5. 各系部严格对照各专业、各班级 2020-2021 学年第二学期教学计划的安排，核查已经征订和发放的教材，确定该学期各课程尚需征订的教材，防止错订、漏订、重订、重领、错领及征订包销书等现象的出现，核实班级人数，以免多订漏订的现象出现，对于选修课程的教材，各系部要切实落实选课学生人数制定计划。

6. 公共课和跨系课程由开课系部协调好教材选用工作。

7. 所选教材必须选定正规出版发行环节畅通无阻的，不用二级代理商的教材，如因供应不及时而影响教学正常进行，教务办将责令更换教材版本。

8. 为方便订教材，教师可上网查阅各出版社教材征订目录，也可在畅想谷平台教材库选择。教材库无选定教材的，可新增书目进畅想谷平台教材库。

9. 校本特色教材实行选用严格审批原则。填写《校本教材选用申请表》（附件 1），上交一份纸质表于教务办。经审批选用的校本特色教材，使用后必须进行使用满意度调查，学生使用满意度低于 70% 的教材，下一学年停止使用。连续使用 3 年的校本教材原则上要求修订，并重新进行满意度调查。

10. 一门课程只征订一本教材，教辅书原则上不得超过 3 本，征订的教辅书需经教务办备案入库，各系部建立图书库，统一保管使用。

11. 《教材征订单》由学院使用的畅想谷大学教材与数字资源精准服务平台（简称：畅想谷平台）<http://www.changxianggu.com> 导出，且核对表中信息。上交的《教材征订单》须经征订教材汇总人和系部主任签名，并加盖公章。

12. 《教学任务模板》（附件 2）于 12 月 14 日前由系主任审核签字、系部盖章后上交教务办纸质（一份），并交电子表。任课教师于 12 月 21 日前完成选用教材任务，教研室主任、系部主任于 12 月 24 日前完成审核工作。《教材征订单》纸质（一份）于 12 月 28 日前交教务办，并交电子表。逾期未在畅想谷平台选书，未按时提交教学任务书、教材征订单，导致教材不能及时到位，由相关教学系部承担责任。出现教材异动情况（无书、版本更换等），任课教师更换教材版本，需经教研室主任、系部主任审核同意后再反馈到教务办。

附件：1. 赣师大科技学院校本教材选用申请表

2. 赣师大科技学院教材导入平台教学任务模板

3. 畅想谷管理员信息表

4. 已出版教育部马工程重点教材目录

5. 已出版中宣部马工程重点教材目录

教务管理办公室

2020 年 11 月 25 日