

赣南师范大学科技学院教务管理办公室（通知）

教务[2020] 141 号

关于做好 2020 年秋季实习结束工作安排及考核推优工作的通知

各系：

为做好 2020 年秋季实习结束工作安排及考核推优工作，现就有关事项通知如下：

一、结束时间及安排

1. 教育实习时间原则上从 2020 年 9 月 7 日至实习学校放假。
2. 发放 2017 级所有学生实习补助费 150 元/生。
3. 实习生返校时间和返校交通工具请各位实习指导老师做好与各实习学校确认工作，跟进实习生返校期间交通安全等事宜并提前报备教务办。

二、实习考核及推优工作

（一）成立考核工作组

1. 成立院级考核工作组，成员包括分管院领导、教务办主任、各系主任。
2. 2020 年秋季有实习任务的各系分别成立系级考核工作组，成员包括相关系主任、实习生班主任及实习指导老师。

（二）评选对象

2020 年秋季实习学生。

（三）评选项目及比例

1. 优秀实习生：比例按各实习小组总人数的 10% 评选并提供优秀事迹材料；
2. 优秀教案：比例按各实习小组总人数的 10% 评选（根据实习手册评选，需提交 3 个以一节课为标准的教案）；

3. 优秀实习报告：比例按各实习小组总人数的 10% 评选（需提交优秀报告的电子和纸质版）；

4. 优秀实习队长：比例按每个小组的队长总人数的 20% 评选。

（四）评选步骤

实习学生提出申请——实习指导老师根据申请按比例评选——各实习指导老师把推优名单交学生所在系审核——以系为单位汇总交教务办。

（五）完成时间

1. 请负责有音体美实习支教生的指导老师务必在 2020 年 12 月 31 日前把各自负责学生的《实习支教鉴定表》收齐后交于学生所在系。

2. 相关系考核工作组在 2021 年 1 月 4 日前完成对支教实习生的综合考核，且评定考核等级，并按要求推选出优秀实习支教生，推选优秀实习支教生的比例不高于各系派出实习支教生总数的 10%，并完成《优秀实习支教生推荐表》。

3. 相关系在 2021 年 1 月 6 日前把《实习支教考核汇总表》、《优秀实习支教生推荐表》，两种材料都需交纸质、电子各一份，纸质需加盖系部公章后交于教务办 311 邬星波处。

4. 2020 年秋季实习生（除音体美支教实习生外）的考核及推优工作在 2021 年 3 月 5 日前完成。

三、实习结束后工作安排

1. 实习结束后，各系要认真做好总结工作，对本届实习生实习质量进行详细分析，肯定成绩，找出差距，提出改进措施，总结于 2021 年 3 月 5 日前交教务办。

2. 做好实习材料的收缴及整理工作，有关材料按以下要求处理：

（1）《教育实习手册》由各系收回（实习手册内容填写本专

业)，检查并登记实习任务情况后，存放系办公室。

(2)《教育实习鉴定表》由各实习指导老师综合评定成绩后，交于各系教学秘书，且由班主任保管，学生毕业时存入学生个人档案内；音体美专业支教实习生填写《实习支教鉴定表》，存入学生个人档案。

(3)《教育实习调查报告》《非师范生实习报告》由各实习指导教师审阅，评定成绩后，存放系办公室。

(4)《非师范专业学生实习鉴定表》由各系收齐后交于班主任保管，学生毕业时存入学生个人档案内。

3. 各系在实习学生返校后，按照毕业论文（设计）工作方案完成各阶段任务，学院对 2017 级所有学生发放 50 元/生进行毕业论文（设计）材料及打印费用补助。

4. 学院安排的其他事项。

如有问题联系教务管理办公室，联系人：邬星波 联系电话：0797-8268939，邮箱：540869098@qq.com。

教务管理办公室

2020 年 12 月 8 日

附件：

1. 关于做好 2020 年秋季学期高校音体美专业实习支教生考核工作的通知
2. 赣教师字〔2018〕35 号关于印发《江西省高校音体美专业师范生实习支教考核方案》的通知
3. 赣师大科技学院--2020 年秋季全省高校音体美专业实习支教生考核汇总表