赣南师范大学科技学院教务管理办公室（通知）

教务[2020]102号

**关于全面清查2017-2019年课程考试试卷的通知**

各教学系（部）：

为促进教学管理规范化，保证考试工作有序运行，现要求各教学系（部）对2017年至2019年考试试卷情况进行全面清查，请务必高度重视，严肃认真组织好有关工作。具体要求如下：

**一、清查内容**

1.在上学期试卷重复率自查的基础上，进一步清查2017-2019年课程考试试卷重复率情况，并将重复率为60%及以上的试卷，填入《赣南师范大学科技学院2017-2019年课程考试试卷重复情况清查汇总表》（附件1），提出措施，确保本学期及今后试卷重复率不超过30%。

2.清查2017-2019年课程考试试卷改卷判分情况，包括统分、计分、批改等情况，填写《赣南师范大学科技学院2017-2019年课程考试试卷改卷判分情况登记表》（附件2）。

3.列出问题清单，深入分析原因，提出切实可行措施，形成整改方案，完成整改任务。

**二、时间安排**

各教学系（部）于**10月15日前**完成考试试卷清查整改工作，并将试卷重复情况清查汇总表、考试试卷改卷判分情况登记表及整改方案纸质稿报送教务办312办公室。

**三、工作要求**

1.各教学系（部）应严格按照时间节点，开展考试试卷清查工作。清查要覆盖每门课程每份试卷，务必做到无死角、无遗漏。清查过程中发现的问题不得瞒报、漏报。

3.各教学系（部）应成立考试试卷清查整改专项工作组，各部门负责领导是本单位考试试卷清查整改工作的第一责任人。各教研室应成立试卷自查互查专项小组，各教研室负责人任小组组长。

4.试卷重复情况清查汇总表、改卷判分情况登记表及整改方案等材料应存档备查，学院将组织人员进行复查。

特此通知。

附件1：赣南师范大学科技学院2017-2019年课程考试试卷重复情况清查汇总表

附件2：赣南师范大学科技学院2017-2019年课程考试试卷改卷判分情况登记表

教务管理办公室

2020年9月27日

附件**1**：

赣南师范大学科技学院**2017-2019**年课程考试试卷重复情况清查汇总表

（填报重复率超**60%**的）

教学部门（盖章）： 填报人： 领导签字： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 2017年与2018年对比 | 2017年与2018年对比 | 2017年与2018年对比 | 清查人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件2：

赣南师范大学科技学院2017-2019年课程考试试卷改卷判分情况清查汇总表

课程名称： 教学班级： 授课学期：

任课教师： 阅卷教师：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 改卷判分情况 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：根据实际情况，可增加填写内容