

# 赣南师范大学科技学院教务管理办公室（通知）

教务[2020]74 号

---

## 关于填报 2019—2020 学年第二学期外聘教师 教学工作量报表的通知

各系、各部门：

现将填报 2019—2020 学年第二学期（2020 年上半年）外聘教师教学工作量报表有关事项通知如下：

1. 2019—2020 学年第二学期教学工作量核算，按《赣南师范大学科技学院外聘教师暂行规定》执行。

### 2. 关于课时的计算

教学工作量的计算，在教学计划内只计算实际执行学时。因节假日、病事假、临时会议等冲掉的课时，必须补回。是否补课必须以各系、部办公室记录的《调课补课申请表》为准，没有补课的，要在计划学时中予以核减。（请各系部一定要严格根据培养方案，教学任务，课表，调停补课数据进行审核。）

本学期的授课有线上线下两种方式进行，同一课程可能会涉及到线上线下一组合班不同的情况，请一律根据实际上课情况和工作量计算方法进行如实计算。各系部认真审核，对每位外聘教师的工作量报表的数据进行一一核实，如有特殊情况请做出详细说明。

3. 本次教学工作量的填报请各位教师用如实认真填写《2019—2020 学年第二学期外聘教师教学工作量报表》（附件 1），并用 A4 纸打印好交各相关系、部审核。

4. 各系、部在核对教学工作量的过程中，如有不明确之处，应及时与我办协商。

5. 各系、部务必于 2020 年 7 月 6 日前完成 2019—2020 学年第二学期教学工作量的申报审核，并将教学工作量报表和《2019—2020 学年第二学期外聘教师教学工作量汇总表》（纸质和 EXCEL 电子稿）（附件 2）以系、部为单位交我办。有特殊情况需要说明的请以书面形式与教学工作量报表一并报我办。

附件：

1. 2019—2020 学年第二学期外聘教师教学工作量报表
2. 2019—2020 学年第二学期外聘教师教学工作量汇总表

教务管理办公室

2020 年 06 月 18 日